

# Informe de Actividades Diciembre 2022

Chiquimula 30 de diciembre de 2022 ✓

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-793-2022-029 ✓
2. Nombre: Dulce Margarita Hernández Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y realización del tercer informe de reuniones ordinarias de COMUSAN del Municipio de Olopa, en la cual se detalla información de las reuniones que se han realizado, de Enero a Diciembre del presente año.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la última reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), correspondiente al mes de Diciembre de 2,022, en la cual las instituciones gubernamentales y no gubernamentales presentaran un informe de todas las acciones realizadas durante el año en el Municipio de Olopa.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al monitor de SESAN del Municipio de Ipala en digitalización de listados de niños menores de 5 años, ya que el iniciaría el proceso de iniciar con el análisis, utilizando tablas de Excel para ser ingresados a Who Anthro.</li> </ul>

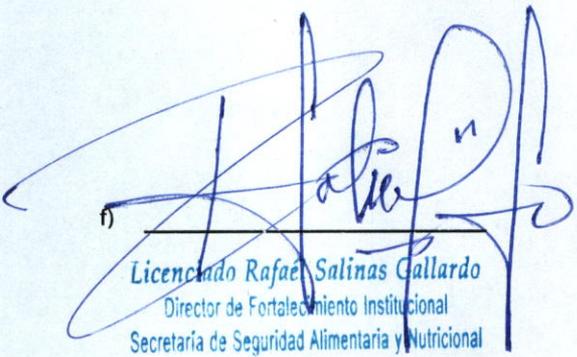
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en el taller de presentación de pilotaje de Sistema de Monitoreo Agroalimentario que se implementara en el Departamento de Chiquimula.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en seguimiento de visitas a los domicilios de los niños reportados por el área de salud como niños con DA, hasta la semana epidemiológica #46 del Municipio de Olopa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y realización de informe de Monitoreo De La Gobernanza en SAN del Municipio de Olopa, que tiene por objetivo de Evaluar el desempeño de la COMUSAN y la calidad de su gestión, asimismo conocer las potencialidades y áreas a mejorar de dicha comisión en un momento determinado, definiendo un índice de gobernanza en SAN que permita la toma de decisiones consensuadas y oportunas por la COMUSAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión con Delegación SESAN Chiquimula para socializar las últimas acciones a beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del año 2,022.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 3373 72888 2002

f)  ✓  


f)  ✓  
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Chiquimula 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-793-2022-029
2. Nombre: Dulce Margarita Hernández Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y participo en tres reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), correspondientes a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre, donde se socializaron los temas avances de videos comunitarios, conmemoración del día mundial de la alimentación, sesiones de producción de guiones radiofónicos para difundirlos en emisoras, Herramienta de Gobernanza y Entrega de Recetarios, Sala Situacional de Salud y Nutrición, Ejecución de actividades PPSAN AF202, así también se realizó el tercer informe de reuniones ordinarias de COMUSAN del Municipio de Olopa, en la cual se detalla información de las reuniones que se han realizado, de Enero a Diciembre del presente año.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al monitor municipal de Ipala en proceso de digitación de datos antropométricos de niños menores de cinco años para la realización de análisis comunitario de prevalencia de la Desnutrición Crónica.</li><li>• Se apoyó y participo en 2 reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), correspondientes al mes de Noviembre y Diciembre para dar cumplimiento a la ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural Decreto Número. 11-2002 y en la cual las instituciones gubernamentales y no gubernamentales presentaran un informe de todas las acciones realizadas durante el año en el Municipio de Olopa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y participo en capacitación sobre "Cual es el mejor equipo", impartida por el área de formadores del Banco de los Trabajadores, con el objeto que los servidores públicos y prestadores de servicios incrementen su motivación, habilidades sociales y su creatividad con el fin de facilitar el cumplimiento de metas y objetivos de la Secretaría.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a PMA y ASEDECHI e en el último taller para grupo de consejeras de las comunidades de Carrizal, Paternito, Piedra de Amolar, Guayabo, Tuticopote (Rosales, Bendito y Pérez), ya que son beneficiarias de Proyecto Proresiliencia de PMA con el fin de proceso de formación de personas consejeras en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el Cambio Social y de Comportamiento.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización del Mapeo de Actores con el fin de conocer las instituciones presentes y los proyectos que están ejecutando en todas las comunidades del municipio de Olopa, para reducir la prevalencia de desnutrición crónica que según los últimos estudios realizados es alta con un 65.7%, así también en la elaboración de la segunda parte de listados de niños menores de 5 años con Desnutrición Aguda del Municipio de Olopa, para gestión de alimentos por parte de la Delegación Departamental SESAN Chiquimula.</li> <li>• Se apoyó y participo en el taller de presentación de pilotaje de Sistema de Monitoreo Agroalimentario que se implementara en el Departamento de Chiquimula.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en la realización de visitas domiciliarias MODA a 16 niños con Desnutrición Aguda reportados por el área de salud como niños con DA, hasta la semana epidemiológica #46 del Municipio de Olopa, así también se realizó Monitoreo del Alimento Complementario Nutrin niños.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participo en reunión virtual sobre el uso de la Guía para la Buena Alimentación para niños y niñas en Crecimiento, así también en la elaboración de informes de metas físicas, informes de actividades del Proyecto Crecer Sano y bitácoras de actividades semanales como parte de los compromisos adquiridos de brindar medios de verificación de todas las actividades realizadas en el Municipio de Olopa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participo en 3 reuniones con Delegado Regional, Delegado Departamental y monitores municipales, donde se socializaron el temas de las metas físicas, POA COMUSAN 2022 y las últimas acciones a beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del año 2,022.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participo en el taller del Programa conjunto "Fortalecimiento de la resiliencia de los hogares en el corredor seco Guatemala para vivir mejor: Aumento de capacidades para la seguridad hídrica y alimentaria, implementada por la institución FAO y Mancomunidad Copán Chortí.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3373 72883 2002 ✓

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- ✓

f)   
 ✓

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN- ✓