

Informe de Actividades Diciembre

2022

Alta Verapaz 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-769-2022-029
2. Nombre: Dorcas Antonieta Quej Isem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la celebración de la reunión ordinaria del mes diciembre de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, con el objetivo de verificar los logros según el POA COMUSAN de año 2022, y la entrega final de de manual de funciones de la OMSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la ultima sesión ordinaria del sistema municipal de protección de la niñez y adolescencia, para coordinar acciones de a favor de la niñez y adolescencia.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la reunión mensual de diciembre en la reunión de COMUDE, en el municipio de Panzós.


4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación para el fortalecimiento de capacidades a familias para la realización de Consultas Comunitarias con el objetivo de promover Cambios Sociales de Comportamiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el marco del Programa de Crecer Sano.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación con el personal de MSPAS, en la realización del Monitoreo de niños con desnutrición Aguda, mediante el uso de la plataforma Survey, con el objetivo de verificar el estado nutricional y promover la atención integral de los casos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el llenado de los formularios para el cumplimiento metas físicas, correspondiente al tercer Informe Cuatrimestral de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y asistencia en reuniones de trabajo con monitores municipales, delegados regional y departamental de Alta Verapaz, con el fin de realizar mejoras y dar seguimiento a las actividades en el municipio

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2792000991604

f) 


f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-769-2022-029
2. Nombre: Dorcas Antonieta Quej Isem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en tres oportunidades en las reuniones ordinarias de COMUSAN, del municipio de Panzós donde se coordinó y articuló acciones interinstitucionales de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal, en el Marco de la estrategia Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, para cumplimiento a acciones del plan municipal de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en la en dos ocasiones en las reuniones ordinarias del sistema municipal de protección de la niñez y adolescencia. donde se coordinó acciones de a favor de la niñez y adolescencia.• Apoyé en una oportunidad la coordinación de Taller de fortalecimiento de capacidades a familias para la realización de Consultas Comunitarias con el objetivo de promover Cambios Sociales de Comportamiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el marco del Programa de Crecer Sano
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en tres oportunidades, en las reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE-

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y coordiné en una oportunidad el seguimiento a casos de niños recuperados de desnutrición aguda con la ONG Cristiana "Esperanza de Vida". • Apoyé y coordiné en una oportunidad reunión de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastre -COMRED- para la conformación de expediente de gestión de asistencia alimentaria a damnificados por tormenta Julia, el municipio de Panzós • Apoyé y coordiné en una oportunidad para el fortalecimiento de capacidades a familias para la realización de Consultas Comunitarias con el objetivo de promover Cambios Sociales de Comportamiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el marco del Programa de Crecer Sano.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • apoyé y participé en tres ocasiones en el Monitoreo de la Desnutrición Aguda -MODA- mediante el uso de la plataforma Survey, con el fin de verificar el estado nutricional y promover la atención integral de los casos captados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y elaboré en una ocasión, informes para seguimiento a los niños de casos legales, dentro del municipio de Panzós, solicitado por el Juez de la Niñez y Adolescencia y adolescentes en conflicto con la ley penal. • Apoyé en una ocasión, en el levantado de información en plataforma digital de consolidación de datos de reporte de NUTRI-NIÑO y MODA • Apoyé en una ocasión el llenado de los formularios para el cumplimiento metas físicas, correspondiente al tercer Informe Cuatrimestral de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en tres ocasiones en las reuniones de trabajo con monitores municipales, delegados regional y departamental de Alta Verapaz, con el fin de realizar mejoras y dar seguimiento a las actividades en el municipio de Panzós

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2792000991604

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Galardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-