

# Informe de Actividades Diciembre 2022

Alta Verapaz 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-768-2022-029
2. Nombre: Nancy Fabiola Chén Choc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- para la presentación de resultados de las acciones desarrolladas en marco del POACOMUSAN del año 2022.</li></ul> |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la entrega de asistencia alimentaria en atención a casos de niños detectados con desnutrición aguda por el distrito municipal de salud del municipio de Santa Cruz Verapaz</li></ul>                         |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la creación y grabación de mensajes radiales para prevenir la desnutrición, en marco de la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento.</li></ul>                                   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación a la gestión y seguimiento para la actualización de datos de casos de niños con Desnutrición Aguda, correspondiente al mes de noviembre.</li> </ul>  |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al monitoreo y seguimiento a casos de niños y niñas con desnutrición aguda a través de la aplicación móvil Survey 1.2.3 MODA detectados por el distrito municipal de salud del municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> </ul>                                   |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la elaboración y entrega de documentos administrativos correspondiente a bitácora y planificación de actividades semanales, informe de MODA y reporte de ACF a requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión de trabajo de la Delegación Departamental para dar cumplimiento a los diferentes procesos de fortalecimiento institucional.</li> </ul>  |

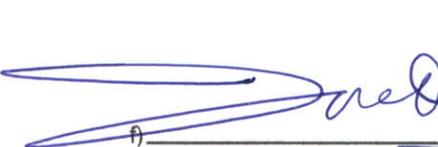
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2166 26854 1601

**Nancy Fabiola Chen Choc**  
 LICDA. TRABAJO SOCIAL  
 COLEGIADO ACTIVO No. 35055

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-768-2022-029
2. Nombre: Nancy Fabiola Chén Choc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé en tres oportunidades en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con el objetivo de fortalecer la coordinación interinstitucional en el seguimiento de las acciones enmarcadas dentro de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>   |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en dos ocasiones al seguimiento de acciones en el marco de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Santa Cruz Verapaz. Para el monitoreo de la sexta y séptima entrega de alimentos a padres de niños escolares del Programa de Alimentación Escolar.</li><li>• Apoyé y participé en una oportunidad la entrega de asistencia alimentaria en atención a casos de niños detectados con desnutrición aguda por el distrito municipal de salud del municipio de Santa Cruz Verapaz</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en dos oportunidad al personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en la Jornada de peso y talla a niños comprendidos entre las edades de 0 a 5 años y monitoreo de la entrega del Alimento Complementario Fortificado -NutriNiños.</li><li>• Apoyé y participé en una oportunidad el desarrollo de consultas comunitarias con madres de familia con el objetivo de fortalecer conocimientos enfocados en la ventana de los 1,000 días.</li><li>• Apoyé y participé en una oportunidad la creación y grabación de mensajes radiales para prevenir la desnutrición, en marco de la estrategia de comunicación para el cambio</li></ul> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | social y de comportamiento.   |
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyè en el tres ocasiones al monitoreo y seguimiento a casos de niños y niñas detectados con desnutrición aguda a través de la aplicación móvil Survey 1.2.3. -MODA- detectados por el distrito municipal de salud del municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> <li>• Apoyè y participè en una oportunidad la gestión y seguimiento para la actualización de datos de casos de niños con Desnutrición Aguda, correspondiente al mes de noviembre.</li> </ul>   |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyè y participè en una oportunidad en el desarrollo de sesiones educativas coordinadas nivel intersectorial dirigida a madres de familia del grupo CECODII en marco del programa Acompañame a Crecer.</li> </ul>   |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyè en tres ocasiones la elaboración de reportes de bitácoras y planificación de actividades semanales e informe de MODA, Nutrinño y Monitoreo de la Gobernanza en SAN, a requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>   |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyè y participè en una oportunidad la socialización de recetarios "Buena alimentación para niños y niñas en crecimientos" en el marco de la estrategia nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.</li> <li>• Apoyè y participè en dos oportunidades en reunión de equipo de monitores y autoridades de la Dirección de Fortalecimiento institucional con la finalidad de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo.</li> <li>• Apoyè y participè en una oportunidad en reunión de trabajo de la Delegación Departamental para dar cumplimiento a los diferentes procesos de fortalecimiento institucional.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2166 26854 1601

**Nancy Fabiola Chén Choc**  
 LICDA. TRABAJO SOCIAL  
 COLEGIADO ACTIVO No. 35055

f)   
 Licenciado Rafael Sotinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

