

Informe de Actividades Diciembre 2022

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-762-2022-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de variación de presupuesto vigente y de programación de metas físicas de las estructuras presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) correspondiente al mes de noviembre de 2022• Apoyo técnico al proceso de revisión de los manuales de normas y procedimientos institucionales, en especial de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación• Análisis y elaboración de estadísticos, así como de presentación ejecutiva sobre el presupuesto aprobado en los programas vinculados al Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) respecto al Decreto 54-2022 "Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2023", en comparación con el Proyecto de POASAN 2023 aprobado en CONASAN, así como del presupuesto vigente del POASAN para el año en curso• Participación en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN), incluyendo asistencia a los comités conformados, revisión documental, matriz de poblaciones objetivo, matriz de resultados e indicadores, y presentación ejecutiva con el resumen de avances durante el año 2022, entre otros• Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI), elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros procesos logísticos• Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), incluyendo la actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros procesos logísticos

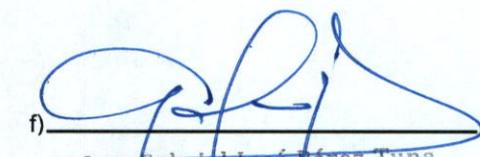
		<ul style="list-style-type: none"> • Participación en análisis de posible cambio de taxonomía del Seguimiento Especial del Gasto ruta 14 "Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional" y del Clasificador Temático cuatro "Reducción de la desnutrición" • Participación y apoyo técnico en identificación de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2023 • Participación y apoyo técnico en identificación de lineamientos para la reprogramación del Plan Operativo Anual institucional (POA SESAN) • Apoyo técnico en la revisión del Manual de Puestos y Funciones de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación • Seguimiento al proceso de formulación del Plan Estratégico de la SESAN (PEI SESAN)
2	<p>b) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de presentación ejecutiva y exposición a mesa técnica semanal sobre las estadísticas de avance en la entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF) • Preparación de las principales estadísticas desagregadas por municipio, relacionadas a la entrega de ACF, para uso en las giras presidenciales • Elaboración de estadísticas y presentación ejecutiva con el comportamiento del presupuesto vigente y ejecución presupuestaria, correspondiente al mes de noviembre del año 2022, así como de la programación y ejecución de metas físicas de las estructuras presupuestarias del POASAN 2022 vinculadas a los indicadores priorizados con base en los resultados de la línea de base de la GCNN
3	<p>c) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente, así como preparación de datos para elaboración de mapas temáticos, incluyendo registros codificados a nivel departamental, dirección de área de salud y municipio de residencia • Participación, según designación del despacho superior de SESAN, en la Comisión del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar, según convocatoria del MINEDUC • Apoyo técnico en la revisión y emisión de sugerencias a la propuesta del MINEDUC sobre el diseño conceptual del Sistema de Información Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar • Revisión y aportes técnicos al informe de evaluación del Plan Estratégico de SAN (PESAN) 2016 - 2020, según designación de la Subsecretaría Técnica • Participación en reunión virtual del Comité Técnico para seguimiento del convenio entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN • Apoyo técnico al proceso de evaluación de conocimientos generales y específicos a candidatos de colaboradores con funciones de desarrollador de aplicaciones informáticas, así como de técnico de soporte técnico

4	d) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico y tecnológico para la creación de usuarios y asociación de perfiles en el portal electrónico de datos abiertos del MINGOB • Participación y apoyo técnico a la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria y designación de representación de las autoridades correspondientes • Apoyo técnico y tecnológico en la publicación de al menos un conjunto de datos y recursos asociados (formato xlsx, pdf y csv) en el portal de datos abiertos del MINGOB
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de seguimiento al Alimento Complementario fortificado (ACF) • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc.)

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43707 0101
Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-762-2022-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de variación de presupuesto vigente y de programación de metas físicas de las estructuras presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) correspondiente a los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2022• Análisis y elaboración de estadísticos, así como de presentación ejecutiva sobre el presupuesto aprobado en los programas vinculados al Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) respecto al Decreto 54-2022 "Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2023", en comparación con el Proyecto de POASAN 2023 aprobado en CONASAN, así como del presupuesto vigente del POASAN para el año en curso• Apoyo técnico al proceso de actualización y publicación de tablero ejecutivo (dashboard) sobre la ejecución financiera del (POASAN) para el año 2022 e histórico 2021• Apoyo técnico en la revisión del Manual de Puestos y Funciones de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación• Apoyo técnico para la identificación de la ejecución financiera de renglones de gasto relacionados a entrega de alimentos directa e indirecta vinculados al POASAN 2022• Elaboración de Informe solicitado por la Comisión de Finanzas y Moneda del Congreso de la República, relacionado a estructuras y renglones de gastos del POASAN 2022, destinados a la entrega de bienes y servicios directos e indirectos para la alimentación de la población beneficiaria de ese plan• Participación en análisis de posible cambio de taxonomía del Seguimiento Especial del Gasto ruta 14 "Plan de Seguridad

		<p>Alimentaria y Nutricional" y del Clasificador Temático cuatro "Reducción de la desnutrición"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la revisión de columna de opinión sobre el Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) • Participación en proceso de formación de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) en temas de planificación estratégica y operativa, formulación de políticas públicas, entre otros • Participación en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN), incluyendo asistencia a los comités conformados, revisión documental, actualización de modelo conceptual, definición de términos, matriz de poblaciones objetivo, matriz de resultados e indicadores, y presentación ejecutiva con el resumen de avances durante el año 2022, entre otros • Revisión y aportes técnicos al informe de evaluación del Plan Estratégico de SAN (PESAN) 2016 - 2020, según designación de la Subsecretaría Técnica • Apoyo técnico al proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 - 2032 • Participación en reuniones de trabajo y revisión de propuestas de consultora para la elaboración del Reglamento Orgánico Interno (ROI), según convocatoria • Participación en taller de validación de los productos asociados a los Resultados Estratégicos de Desarrollo (RED): Acceso a Agua Potable y Acceso a Saneamiento Básico, organizado por la SEGEPLAN • Participación y apoyo técnico en identificación de lineamientos para la reprogramación del Plan Operativo Anual institucional (POA SESAN) • Participación y apoyo técnico en identificación de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2023 • Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión de alto nivel para seguimiento de baja ejecución financiera, así como de metas físicas en instituciones priorizadas por el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), incluyendo reuniones de preparación, elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros • Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI), elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros procesos logísticos • Participación en reunión técnica de alto nivel con instituciones del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), con ejecución financiera o de metas físicas por debajo de lo esperado, en los meses de octubre y noviembre de 2022
2	<p>b) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de análisis y revisión de propuesta de actualización de Sala Situacional de Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional • Actualización de presentación ejecutiva de avances de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN) • Elaboración de estadísticas y presentación ejecutiva con el comportamiento del presupuesto vigente y ejecución

		<p>presupuestaria, correspondiente a los meses de septiembre, octubre y noviembre del año 2022, así como de la programación y ejecución de metas físicas de las estructuras presupuestarias del POASAN 2022 vinculadas a los indicadores priorizados con base en los resultados de la línea de base de la GCNN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y presentación a mesa técnica semanal de estadísticas de avance en la entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF), así como a Delegados Departamentales de SESAN y Facilitadores Regionales de Procesos • Participación y exposición en Taller interinstitucional para la implementación de la campaña de promoción del Alimento Complementario Fortificado (ACF) • Preparación de las principales estadísticas y presentaciones ejecutivas, desagregadas por municipio, relacionadas con el ACF, para uso en las giras presidenciales • Elaboración de estadísticas de ACF relacionadas con pueblos indígenas, con énfasis en el pueblo garífuna
3	<p>c) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en el diseño conceptual, técnico y tecnológico del Sistema de Información Municipal en SAN (SIMSAN), de forma armonizada con la Sala Situacional Municipal de SAN • Apoyo en la revisión de especificaciones técnicas para la contratación de servicio de correo electrónico institucional, según solicitud de las autoridades • Apoyo técnico al proceso de evaluación de conocimientos generales y específicos a candidatos de colaboradores con funciones de desarrollador de aplicaciones informáticas, así como de técnico de soporte tecnológico • Revisión y emisión de sugerencias a la propuesta del MINEDUC sobre el diseño conceptual del Sistema de Información Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar • Participación en reunión virtual del Comité Técnico para seguimiento del convenio entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN • Participación, según designación del despacho superior de SESAN, en la Comisión del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar, según convocatoria del MINEDUC • Apoyo técnico en elaboración de respuesta al Programa Mundial de Alimentos sobre estado actual y valorización del software desarrollado por empresa consultora para el Tablero Interactivo del ACF • Procesamiento de base de datos nominal semanal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente, así como preparación de datos para elaboración de mapas temáticos, incluyendo registros codificados a nivel departamental, dirección de área de salud y municipio de residencia • Seguimiento a la consulta realizada al Programa Mundial de Alimentos sobre estado actual y valorización del software desarrollado por empresa consultora para el Tablero Interactivo del ACF

BA

4	<p>d) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico y tecnológico para la creación de usuarios y asociación de perfiles en el portal electrónico de datos abiertos del MINGOB • Participación y apoyo técnico a la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria y designación de representación de las autoridades correspondientes • Presentación del portal de datos abiertos, perfiles de usuario y ruta de publicación de conjuntos y recursos • Apoyo técnico y tecnológico en la publicación de al menos un conjunto de datos y recursos asociados (formato xlsx, pdf y csv) en el portal de datos abiertos del MINGOB • Participación en formación de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Transparencia en temas relacionados a la simplificación de trámites administrativos, firma electrónica avanzada, entre otros afines
5	<p>e) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la atención de solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, PDH, Organismo Legislativo, entre otros • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc.) • Participación en reuniones de seguimiento al Alimento Complementario Fortificado (ACF), incluyendo reuniones para la revisión de adendas al convenio general o elaboración de convenios específicos, según designación • Participación en formación impartida por el Banco de los Trabajadores (BANTRAB), según convocatoria de la Unidad de Recursos Humanos de la SESAN • Participación en actividades lúdicas vinculadas a la conmemoración del Día del Niño y del Día Mundial de la Alimentación • Participación y aprobación en el curso de 12 horas sobre lactancia materna de la iniciativa de espacios amigos de la lactancia materna, impartido por UNICEF

	• Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2545 43707 0101
Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) _____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____

f) _____