

Informe de Actividades Diciembre 2022

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-761-2022-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

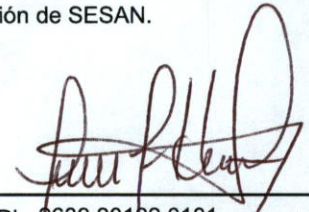
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional – SESAN- | <ul style="list-style-type: none">• Revisión del manual de normas y procedimientos de la Coordinación de Planificación, el cual servirá como producto para su actualización.• Elaboración de la propuesta de calendario de planificación, donde se plasmaron las fechas tentativas para la entrega de informes en temas de planificación estratégica y operativa.• Apoyo en la elaboración de la propuesta de lineamientos técnicos para la reprogramación del Plan Operativo Anual de la SESAN para el ejercicio fiscal 2023. |
| 2 | b) Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Análisis y elaboración del presupuesto comparativo del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) para el ejercicio fiscal 2023, el mismo servirá de insumo para presentarlo en la reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional y en la reunión de la CONASAN• Se realizaron los lineamientos para la elaboración del informe final de ejecución del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2022, los cuales serán trasladados a las diferentes instituciones para que informen al respecto.• Participación en la reunión del Comité Técnico de Enlace Institucional -CTI- donde se presentaron los avances de la ejecución del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) y el presupuesto comparativo de dicho plan para el año 2023. |
| 3 | c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional | <ul style="list-style-type: none">• Revisión del informe de evaluación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2016-202, donde se enviaron a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación las observaciones correspondientes. |

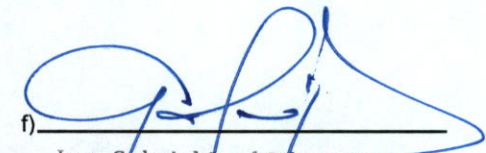
| | | |
|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones internas de seguimiento para la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) • Participación en tres reuniones de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidos en dichas reuniones por las instituciones participantes • Se realizó la actualización semanal de la información de entregas del Alimento Complementario Fortificado, la cual es trasladada a las autoridades y directores de SESAN para su conocimiento y seguimiento correspondiente • Apoyo con la revisión de los medios de verificación remitidos por la Dirección de Fortalecimiento para la contabilización de las actas y listados de asistencia que se reportaran en el avance de indicadores de la SESAN dentro del marco del Proyecto Crecer Sano • Apoyo en la elaboración del informe anual de avances de acciones e indicadores del Proyecto Crecer Sano, para lo cual se realizaron reuniones internas con el personal involucrado en el tema • Participación en la entrega de vehículos para SESAN en el marco del Proyecto Crecer Sano, los cuales serán trasladados a los siete departamentos priorizados por el Proyecto. En dicho evento participaron las autoridades del Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y SESAN. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el informe mensual de ejecución de metas físicas por productos y subproductos de los diferentes programas de las instituciones que vinculan al POASAN 2022, el mismo es publicado mensualmente en la página del SIINSAN • Se realizó el análisis de la ejecución presupuestaria por producto de las diferentes actividades presupuestarias vinculadas al POASAN 2022 comparativo de los meses de octubre y noviembre para lo cual se remitió un informe ejecutivo de los resultados encontrados y se remitieron a las autoridades correspondientes • Apoyo en la actualización de la matriz de seguimiento de ejecución de los indicadores de la línea de base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, correspondiente al mes de noviembre del presente año |

| | | |
|----|---|---|
| 5. | e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación. | <ul style="list-style-type: none"> Participación en las reuniones de las giras presidenciales donde participaron los alcaldes de los departamentos de Alta Verapaz, Sololá, Jalapa, Jutiapa, San Marcos y Huehuetenango. |
|----|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 90192 0101
 Licda. Freidy Yesenia Sunún Flores
 Administradora Pública
 Colegiado 22,110

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-761-2022-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional – SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Reuniones internas para la revisión del Plan Estratégico Institucional -PEI- de la SESAN de acuerdo a las recomendaciones realizadas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN• Participación en el Taller para la Transferencia del Referente Conceptual de las Políticas Públicas, impartido por SEGEPLAN• Participar en la capacitación realizada por SEGEPLAN sobre la incorporación del enfoque de Gestión de Riesgo de Desastres en el Sistema Nacional de Planificación para el desarrollo sostenible• Revisión del manual de normas y procedimientos de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación en conjunto con las coordinaciones involucradas, lo cual servirá como producto para la actualización de dichos manuales.• Elaboración de la propuesta de calendario de planificación, donde se plasmaron las fechas tentativas para la entrega de informes en temas de planificación estratégica y operativa• Apoyo en la elaboración de la propuesta de lineamientos técnicos para la reprogramación del Plan Operativo Anual de la SESAN para el ejercicio fiscal 2023. |
| 2 | b) Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión del CTI con el objetivo de dar a conocer los avances del POASAN 2022, en esta reunión participa personal técnico de planificación, financiero y técnico que intervienen en la elaboración y seguimiento de dicho plan• Apoyo en la elaboración del análisis y seguimiento de la ejecución física y financiera de los productos vinculados al POASAN, para el efecto se elaboraron oficios donde se |

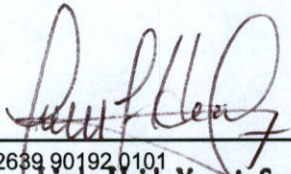
| | | |
|---|---|--|
| | | <p>solicitan las justificaciones técnicas de las instituciones que presentan baja ejecución en los meses de septiembre a noviembre del presente año</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en la reunión con el personal de SEGEPLAN y personal del MSPAS, INFOM con el objetivo de socializar y validar con las Unidades de Planificación Institucional la producción actual asociada a los Resultados Estratégicos de Desarrollo de "Acceso a Agua Potable" y "Acceso a Saneamiento Básico". • Análisis y elaboración de dos informes de las actividades presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN- 2022, los cuales son trasladados a las autoridades de la Secretaría. • Análisis y elaboración del presupuesto comparativo del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) para el ejercicio fiscal 2023, el mismo servirá de insumo para presentarlo en la reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional y en la reunión de la CONASAN • Se realizaron los lineamientos para la elaboración del informe final de ejecución física y financiera de las actividades vinculadas al POASAN 2022 |
| 3 | c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de seguimiento con el personal de SEGEPLAN, consultores de PESAN y personal interno de la SESAN para actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN- • Elaboración de la presentación de avances de las acciones e indicadores del Proyecto Crecer Sano realizadas por la SESAN en coordinación con la enlace del Proyecto y las Direcciones corresponsables en la implementación de acciones de los subcomponentes • Participación en reuniones de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidas en dichas reuniones por las instituciones participantes • Se realizó la actualización semanal de la información de entregas del Alimento Complementario Fortificado, la cual es trasladada a las autoridades y directores de SESAN para su conocimiento y seguimiento correspondiente • Apoyo en la coordinación y logística del taller de seguimiento a las responsabilidades del Acuerdo Específico No. 2 en relación a las acciones de comunicación y promoción del ACF, en donde participaron personal del MIDES, MSPAS, PMA y SESAN. • Participación en las reuniones con los representantes del Banco Mundial en la visita de seguimiento a las acciones del Proyecto Crecer Sano • Apoyo en las visitas de campo realizadas en los departamentos de Jalapa, Sololá y Huehuetenango para la verificación de acciones en el marco del Programa de Alimento Complementario Fortificado, en las cuales participó personal de SESAN, MSPAS, MIDES y PMA |

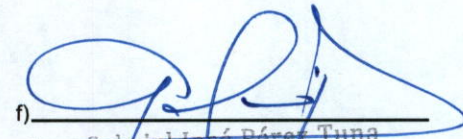
| | | |
|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión y elaboración del Plan de Adquisiciones y Compras del Proyecto Crecer Sano 2023, en las que participó personal de las direcciones de la SESAN • Apoyo con la revisión de los medios de verificación remitidos por la Dirección de Fortalecimiento para la contabilización de las actas y listados de asistencia que se reportaran en el avance de indicadores de la SESAN dentro del marco del Proyecto Crecer Sano de los departamentos de Sololá, Totonicapán y Huehuetenango • Revisión del informe de evaluación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2016-202, donde se enviaron a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación las observaciones correspondientes. • Apoyo en la elaboración del informe anual de avances de acciones e indicadores del Proyecto Crecer Sano, para lo cual se realizaron reuniones internas con el personal involucrado en el tema • Participación en la entrega de vehículos para SESAN en el marco del Proyecto Crecer Sano, los cuales serán trasladados a los siete departamentos priorizados por el Proyecto. En dicho evento participaron las autoridades del Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y SESAN |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el informe mensual de ejecución de metas físicas de los productos y subproductos de los diferentes programados de las instituciones que vinculan al POASAN 2022 correspondiente al mes de septiembre, el mismo es publicado en la página del SIINSAN, correspondientes a los meses de septiembre a noviembre del presente año • Apoyo en la actualización de la matriz de seguimiento de ejecución de los indicadores de la línea de base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, correspondiente al mes de septiembre del presente año • Se realizó el análisis de la ejecución presupuestaria por producto de las diferentes actividades presupuestarias vinculadas al POASAN 2022 comparativo de los meses de octubre y noviembre para lo cual se remitió un informe ejecutivo de los resultados encontrados y se remitieron a las autoridades correspondientes |
| 5 | e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación. | <ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Congreso de la República y PDH • Apoyo en la elaboración del informe del POASAN solicitado por Comisión de Finanzas y Moneda del Congreso de la República |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Participación en las reuniones de las giras presidenciales donde participaron los alcaldes de los departamentos de Alta Verapaz, Sololá, Jalapa, Jutiapa, San Marcos y Huehuetenango. |
|--|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 90192 0101
Licda. Heidy Yesenia Sumón Flores
Administradora Pública
Colegiado 22.110

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____