

Informe de Actividades Diciembre 2022

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

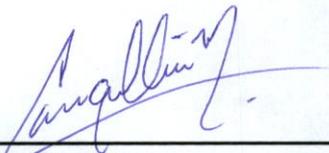
1. Contrato No. DSESAN-760-2022-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

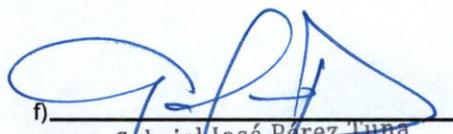
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico como parte del equipo designado para el proceso de formulación del PESAN en sesiones de trabajo internas y externas con SEGEPLAN y consultores de la FAO.• Se continuó con el apoyo de revisión propuesta de la nueva estructura asociada del Clasificador Temático 04, con base a la POLSAN actualizada.• Se continuó con el apoyo en la actualización de los procesos de la Coordinación de Planificación en el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.• Apoyo en la elaboración del cronograma de programación de las actividades de la Coordinación de Planificación para 2023.• Se apoyó en elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2023.• Se apoyó en elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación del POA SESAN 2023.• Se continuó con el apoyo técnico para revisar el contenido y elaborar insumos del PEI 2023-2032 para su aprobación.• Se apoyó en el análisis del presupuesto vinculado a SAN según lo aprobado por el Congreso de la República (Decreto 54-2022) para el 2023.
2	b) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales ejecutadas con presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2022.• Apoyó en la actualización del Informe de Rendición de Cuentas del tercer cuatrimestre 2022 de la SESAN, presentado a la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.

		<ul style="list-style-type: none"> Participación en la reunión convocada por SEGEPLAN sobre la oficialización del SICOOPEROgt. para el registro y seguimiento de Programas/Proyectos financiados con recursos de Cooperación Externa no Reembolsable.
3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el avance financiero acumulado de enero a noviembre de las estructuras programáticas que incluyen las intervenciones de la GCNN vinculadas al POASAN, según línea de acción. Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2022 correspondiente al periodo de enero a noviembre, con base a las estructuras vigentes vinculadas y a los datos generados de SICOIN y SIGES. Se apoyó en la propuesta de informe final de ejecución física y financiera del POASAN 2022.
4	d) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración, integración y preparación insumos para presentaciones en distintos espacios de coordinación y para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas, de acuerdo requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. Participación en la segunda reunión de la Mesa técnica de rendición de cuentas del Organismo Ejecutivo, convocada por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción. Participación en la reunión ordinaria del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI).

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-760-2022-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo continuó como parte del equipo técnico designado para el seguimiento de las actividades programadas del Programa Conjunto: Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN.• Se continuó con el apoyo técnico en el proceso de la planificación estratégica institucional del PEI 2023-2032.• Apoyo técnico como parte del equipo designado para el proceso de formulación del PESAN 2023-2032, participando en coordinación con SEGEPLAN y Consultores de FAO en reuniones técnicas internas y externas para revisión y análisis de herramientas, árbol de problemas y modelos conceptuales para elaborar insumos necesarios para el plan.• Apoyo en la revisión de la redacción de causas y sub causas del modelo adoptado de la InSAN para el PESAN.• Participación en la reunión de socialización de los resultados preliminares de la Evaluación del PESAN 2016-2022 e identificar las principales lecciones aprendidas, para tomar en cuenta en la nueva formulación del PESAN 2023-2032.• Participación en la taller "Socializar y validar con las Unidades de Planificación Institucional la producción actual asociada a los Resultados Estratégicos de Desarrollo de "Acceso a Agua Potable" y "Acceso a Saneamiento Básico", coordinado por SEGEPLAN.• Se participó como parte del equipo técnico de la SESAN en reuniones de presentación de resultados finales, entrega y socialización de documentos en el marco del Programa Conjunto: Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN.• Se apoyó en el análisis del presupuesto vinculado a SAN

		<p>según lo aprobado por el Congreso de la República (Decreto 54-2022) para el 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación del POA SESAN 2023. • Se apoyó en elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2023. • Apoyo en la elaboración del cronograma de programación de las actividades de la Coordinación de Planificación para 2023 • Se continuó con el apoyo en la actualización de los procesos de la Coordinación de Planificación en el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación • Se continuó con el apoyo de revisión propuesta de la nueva estructura asociada del Clasificador Temático 04, con base a la POLSAN actualizada.
2	<p>b) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales ejecutadas con presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2022. • Se registró en el SIGEACI datos para generar 5 Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF correspondiente al quinto bimestre de 2022. • Apoyó en la actualización del Informe de Rendición de Cuentas del tercer cuatrimestre 2022 de la SESAN, presentado a la Comisión Presidencial Contra la Corrupción. • Participación en la reunión convocada por SEGEPLAN sobre la oficialización del SICOOPEROgt. para el registro y seguimiento de Programas/Proyectos financiados con recuerdos de Cooperación Externa no Reembolsable.
3	<p>c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de insumos con datos generados del SICOIN para el informe solicitado por el Congreso de la República con relación al presupuesto vinculado al POASAN. • Apoyo a la revisión de presupuesto y metas físicas para la presentación de avances de las intervenciones vinculadas a los indicadores de la GCNN. • Se apoyó en la propuesta de informe final de ejecución física y financiera del POASAN 2022. • Se elaboraron tres (3) reportes de seguimiento financiero del POASAN 2022 correspondiente al periodo de enero a septiembre, enero a octubre y enero a noviembre, con base a las estructuras vigentes vinculadas y a los datos generados de SICOIN y SIGES • Se elaboró el avance financiero acumulado de enero a noviembre de las estructuras programáticas que incluyen las intervenciones de la GCNN vinculadas al POASAN, según línea de acción. • Se elaboró el reporte de ejecución financiera de las intervenciones vinculadas al Plan para la Atención del Hambre Estacional, correspondiente al periodo de enero a noviembre de 2022.

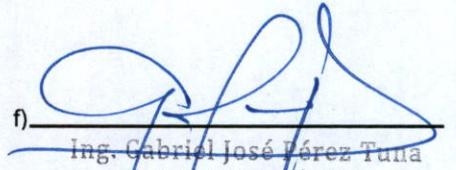
		<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el reporte del seguimiento a la ejecución física y financiera de las intervenciones de la Ventana de los mil días, correspondiente al período de enero a noviembre de 2022.
4	d) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación semanalmente en la reunión interna de seguimiento a la programación anual de la Coordinación de Planificación de la SESAN. • Participar en el "Taller para la Transferencia del Referente Conceptual de las Políticas Públicas", dirigido a planificadores y personal técnico de las instituciones, impartido por SEGEPLAN. • Participación en el Webinar "La incorporación del enfoque de Gestión de Riesgo de Desastres en el Sistema Nacional de Planificación para el desarrollo sostenible", dirigido a las unidades de planificación institucional, municipal, consejos de desarrollo y sociedad civil, así como a las unidades de gestión de riesgo existentes en las dependencias públicas. • Se apoyó en la elaboración, integración y preparación insumos para presentaciones en distintos espacios de coordinación y para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas, de acuerdo requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Se apoyó al equipo nombrado en la revisión y análisis de las encuestas realizadas a personal de la SESAN para elaborar el documento del Diagnóstico Institucional de Transparencia (DIT) de acuerdo a la metodología para la realización realizada por la Comisión Presidencial contra la Corrupción (CPCC). • Se participó y certificó en el curso de 12 horas sobre lactancia materna de la iniciativa de Espacios Amigos de la LM proporcionado por UNICEF con el objeto de que la SESAN complete el proceso de certificación como Centro de Trabajo en la Iniciativa de Espacios Amigos de la Lactancia Materna. • Se participó en el taller de Clasificadores Temáticos: procesos y experiencias realizado por la DTP/MINFIN. • Participación en la segunda reunión de la Mesa técnica de rendición de cuentas del Organismo Ejecutivo, convocada por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción. • Participación en la reunión ordinaria del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI).

		<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de información relacionada al POASAN 2022, Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y POA SESAN para el Informe Presidencial.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____

f) _____