

Informe de Actividades Diciembre 2022

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-759-2022-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

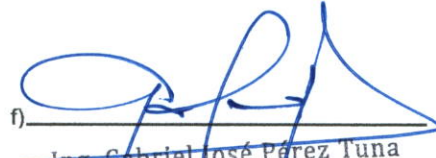
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las actividades de actualización del plan estratégico de seguridad alimentaria y nutricional, asignadas en el mes de diciembre
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de la herramienta Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo (MODA y ACF) para 2023• Elaboración de Guía de Orientación para el uso de la herramienta Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo (MODA y ACF) 2023
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas durante el mes de diciembre• Participación en la mesa técnica interinstitucional y comisión de nutricionistas del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC, asignadas en el mes de diciembre• Elaboración de la propuesta de plan de acciones de monitoreo para el año 2023
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados.	<ul style="list-style-type: none">• Consolidación y análisis del reporte consolidado mensual municipal de MODA 2022 correspondiente al mes de diciembre• Análisis de datos del monitoreo de la desnutrición aguda MODA 2022, producidos en el mes de diciembre• Presentación de avances de monitoreo a Delegados Departamentales y Facilitadores Regionales del mes de diciembre

5	e) Diseño y Desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al uso y acceso del personal de las Delegaciones Departamentales a la plataforma de reportería MODA 2022 durante el mes de diciembre • Seguimiento y asistencia a los participantes de la Cuarta Cohorte del Curso Virtual de inducción MODA 2022 a personal de nuevo ingreso
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda y otros datos relacionados, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de diciembre • Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, programadas durante el mes de diciembre

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)  **Licda. Ana Gabriela Rosas Espinoza**
NUTRICIONISTA
Colegiado No. 2343
 DPI 2388 50416 0101

f)  **Ing. Gabriel José Pérez Tuna**
SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-759-2022-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del segundo y tercer borrador de la Política Nacional de SAN para revisión de Autoridades e involucrados pertinentes• Participación en las actividades de actualización del plan estratégico de seguridad alimentaria y nutricional, asignadas durante octubre, noviembre, diciembre
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• Tabulación de resultados y elaboración del informe final del curso virtual de inducción MODA 2022 para Delegados y Monitores Municipales• Preparación de la plataforma virtual para facilitar el curso Virtual de inducción MODA 2022 a personal de nuevo ingreso• Recopilación de datos y preparación del plan de acciones de mejora para los procesos de monitoreo, dirigida a las Delegaciones Departamentales• Desarrollo de la herramienta para recopilar información de funcionamiento de teléfonos institucionales en seguimiento a las actividades de monitoreo• Actualización de la herramienta Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo (MODA y ACF) para 2023• Elaboración de Guía de Orientación para el uso de la herramienta Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo (MODA y ACF) 2023
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas durante octubre, noviembre y diciembre• Participación en la mesa técnica interinstitucional y otras actividades del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC asignadas durante octubre, noviembre y diciembre

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la propuesta de plan de acciones de monitoreo para el año 2023
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados.	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidación y análisis del reporte consolidado mensual municipal de MODA 2022 correspondiente a octubre, noviembre y diciembre • Análisis de datos del monitoreo de la desnutrición aguda MODA 2022, producidos en octubre, noviembre y diciembre • Presentación de avances de monitoreo a Delegados Departamentales y Facilitadores Regionales de los meses de octubre, noviembre y diciembre • Tabulación de resultados y elaboración de informe de funcionamiento de teléfonos institucionales en seguimiento a las actividades de monitoreo
5	e) Diseño y Desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al uso y acceso del personal de las Delegaciones Departamentales a la plataforma de reportería MODA 2022 durante octubre, noviembre y diciembre • Seguimiento a los problemas técnicos de los formularios de monitoreo en la aplicación Survey123 para teléfonos institucionales • Preparación de la metodología e instrumentos para la recopilación de datos para la actualización del catálogo de CRN y SRN • Desarrollo de la Cuarta Cohorte del Curso Virtual de inducción MODA 2022 a personal de nuevo ingreso • Seguimiento y asistencia a los participantes de la Cuarta Cohorte del Curso Virtual de inducción MODA 2022 a personal de nuevo ingreso durante noviembre y diciembre
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda y otros datos relacionados, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de octubre, noviembre y diciembre • Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, programadas durante el mes de octubre, noviembre y diciembre

		<ul style="list-style-type: none"> Preparación de datos e información sobre alimentación en Guatemala, en el marco de publicación sobre el día de la alimentación, a solicitud de la Dirección de Comunicación
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Licda. Ana Gabriela Rosas García
NUTRICIONISTA
 Colegiado No. 2343
 DPI 2398 50416 0101

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____