

Informe de Actividades Diciembre 2022

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-758-2022-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se revalidó las bases de datos para la gestión de alimento para familias identificadas de niños con desnutrición aguda en la semana epidemiológica 43 del mes de octubre de los departamentos de (Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, Guatemala, El Progreso, Escuintla, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, Sacatepequez, San Marcos, Santa Rosa, Sololá, Suchitepequez, Totonicapán, Zacapa) y adicional base de datos de niños con desnutrición del departamento de Jutiapa enviado por Delegación.
2	b). Apoyar a la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con El Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID 19.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibieron 34 actas municipales de VISAN para su revisión e integración a los expedientes de entrega de alimentos del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19 de la Fase 1. Se hizo nuevamente el recordatorio vía telefónica a VISAN y MIDES para que envíen el resto de actas correspondientes a los municipios beneficiados con asistencia alimentaria por COVID.
3	c) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la integración mensual de documentos (solicitudes y oficios) de asistencia alimentaria del año 2021 y 2022. *.También se realizó el informe de avances y logros en de la planificación mensual del mes de Diciembre 2022.
4	d) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la creación de la Ayuda de Memoria de la Reunión de Convocatoria de Mesa Sectorial de Desarrollo Rural Integral para el seguimiento del Programa Piloto del Registro Social Rural. Se apoyó en Ayuda de Memoria de la Reunión Interna para seguimiento y coordinación de actividades del mes de Diciembre del 2022, para la Coordinación de Gestión de Riesgos.


5	e) Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión e integración de expedientes de los departamentos de Chimaltenango, Quetzaltenango, Quiché validando bases de datos así como su integración y respuesta con análisis a cada delegación. Se apoyó en el seguimiento para la corrección de los listados de familias para asistencia alimentaria del departamento de Guatemala para los municipios de Fraijanes, Palencia, Santa Catarina Pinula, Villa Nueva y Chinautla.
6	f) Apoyar a la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la integración y con la revisión de los datos para generar los informes de avances de entregas de alimentos en el mes de Diciembre por el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN).
7	g) Apoyar a la actualización del Plan Institucional de Respuesta, con base a los lineamientos de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (SE CONRED); así como la vigencia e implementación del mismo ante una situación de riesgo, emergencia o desastre.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la actualización e integración de información de los datos personales y laborales de los contactos en las delegaciones departamentales al mes de Diciembre.
8	h) Apoyar a la elaboración y actualización del Plan de Evacuación, con base a los lineamientos de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (SE CONRED); así como la vigencia e implementación del mismo, en oficinas centrales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la programación de capacitaciones para las delegaciones departamentales así como la actualización de información del Plan de Evacuación con los contactos y funciones delegadas para el año 2022-2023
9	i) Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el respaldo de datos de la coordinación y se almacenaron en DVD con información correspondiente a los años 2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI_2632115250101

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

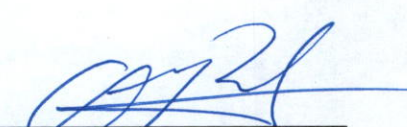
1. Contrato No. DSESAN-758-2022-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se revalidaron las bases de datos para la gestión de alimento para familias identificadas de niños con desnutrición aguda incluidos en la Semana 37 a la Semana 42 del mes de Diciembre de los 22 departamentos de Guatemala. En adición se revisó la base de datos de niños con desnutrición del departamento de Jutiapa, Chiquimula y Totonicapán enviado por Delegaciones Departamentales.
2	b). Apoyar a la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con El Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID 19.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y en la integración de expedientes de entrega de alimento del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19 de 16 departamentos elaborándose 16 oficios DFI-70-2022, (71..76). Se hizo nuevamente el recordatorio vía telefónica a cada departamento para que liquide sus expedientes. Se realizó un resumen de documentos faltantes de cada expediente y se presentó a la subsecretaría técnica para comprometer a los delegados a finiquitar la entrega de los expedientes faltantes. Se sostuvo reunión con el Viceministro de Seguridad Alimentaria y Nutricional de MAGA y el representante de MIDES para exponer las necesidades de recopilación de expedientes de entrega de alimentos por COVID-19 y se asignó a responsables de cada ejecutor. Se recibieron 34 actas municipales de VISAN para su revisión e integración a los expedientes de entrega de alimentos del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19 de la Fase 1.
3	c) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la integración mensual de documentos (solicitudes y oficios) de asistencia alimentaria correspondiente al me de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2022. *.También se realizó el informe de avances y logros en de la planificación mensual del mes de Diciembre 2022.
4	d) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en Ayuda de Memoria de la Reunión Interna para

		seguimiento y coordinación de actividades del mes de Octubre , Noviembre, Diciembre del 2022, para la Coordinación de Gestión de Riesgos. Se apoyó en la creación de la Ayuda de Memoria de la Reunión de Convocatoria de Mesa Sectorial de Desarrollo Rural Integral para el seguimiento del Programa Piloto del Registro Social Rural.
5	e) Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de expedientes ingresados en el mes de Octubre a Diciembre y se hizo un inventario de los documentos faltantes para cada expediente. Se apoyó en la recepción de oficios y expedientes de solicitud de Asistencia Alimentaria. Se apoyó en la revisión de expedientes de solicitud de asistencia alimentaria de los departamentos de Quiché, Retalhuleu y Suchitepequez, Escuintla, Guatemala, Chimaltenango, y para el departamento de Guatemala para los municipios de Fraijanes, Palencia, Santa Catarina Pinula, Villa Nueva y Chinautla.
6	f) Apoyar a la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la integración de documentos solicitados a delegados departamentales para completar expedientes de entregas de alimentos del mes de Octubre a Diciembre 2022, así mismo se dió seguimiento a las gestiones ingresadas a la unidad y su validación frente a los documentos oficiales de solicitud de alimentos a VISAN
7	g) Apoyar a la actualización del Plan Institucional de Respuesta, con base a los lineamientos de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (SE CONRED); así como la vigencia e implementación del mismo ante una situación de riesgo, emergencia o desastre.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de los datos del PIR correspondiente a los datos personales que tuvieron cambios de los delegados departamentales en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre.
8	h) Apoyar a la elaboración y actualización del Plan de Evacuación, con base a los lineamientos de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (SE CONRED); así como la vigencia e implementación del mismo, en oficinas centrales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la programación de capacitaciones para las delegaciones departamentales así como la actualización de información del Plan de Evacuación con los contactos y funciones delegadas de Oct, Nov, Dic 2022
9	i) Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el respaldo de datos de la coordinación y se almacenaron en DVD con información correspondiente a los años 2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021- 2022.

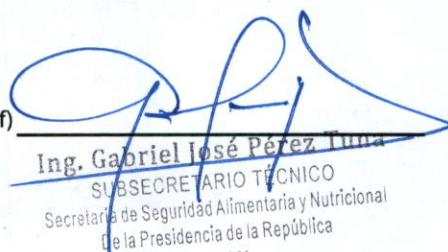
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632115250101

f) 
 Ing. Oscar M. Zapera
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuma
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-