

Informe de Actividades Diciembre 2022

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-756-2022-029
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de documentos físicos y digitales (Oficios de Delegados Departamentales de SESAN, en traslado de Expedientes, Oficios de solicitantes, Registro de familias potenciales, Certificaciones de Actas, Otros.) los cuales dan soporte a los expedientes en solicitud de Asistencia por medio de la Gestión de Asistencia por Inseguridad Alimentaria, Correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de diciembre de 2022, a la Coordinación de Gestión de Riesgo
2	b) Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de documentos físicos y digitales, los cuales dan soporte a los expedientes en solicitud, por medio de las intervenciones para Gestión de Asistencia Alimentaria, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de diciembre de 2022, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.
3	c) Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Presentación del Plan de Respuesta Humanitario, realizada en el Ministerio de Relaciones Exteriores, con el objetivo de dar a conocer el plan y metas para una adecuada respuesta humanitaria, ante emergencias en el año 2023.• Se apoyo en seguimiento al curso "SISTEMA DE INFORMACION NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL" con el objetivo de ratificar el compromiso con el fortalecimiento del personal y su formación.
4	d) Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la gestión administrativa y en la elaboración de Oficios en respuesta, seguimiento y traslado a los documentos y gestiones de Asistencia Alimentaria, recibidos en la Coordinación de Gestión de Riesgo durante el mes de

		diciembre de 2022.
5	e) Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el control y seguimiento de documentación de los expedientes de gestión de Asistencia Alimentaria que ingresaron durante el mes de diciembre a la Coordinación de Gestión de Riesgo. • Se apoyo en el archivo de documentación de la Coordinación de Gestión de Riesgo, durante el año 2023

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 224124005 1101

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-756-2022-029
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de documentos físicos y digitales (Oficios de Delegados Departamentales de SESAN, en traslado de Expedientes, Oficios de solicitantes, Registro de familias potenciales, Certificaciones de Actas, Otros.) los cuales dan soporte a 47 expedientes en solicitud de Asistencia por medio de la Gestión de Asistencia por Inseguridad Alimentaria, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante los meses de octubre a diciembre de 2022, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.
2	b) Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de documentos físicos y digitales, los cuales dan soporte a 12 expedientes en solicitud, por medio de las intervenciones para Gestión de Asistencia Alimentaria, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante los meses de octubre a diciembre de 2022, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.
3	c) Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la capacitación "Cual es el mejor equipo de todos" realizado durante el mes de octubre de 2022, con el objetivo de que los servidores públicos y prestadores de servicios incrementen su motivación, habilidades sociales y su creatividad, con el fin de facilitar el cumplimiento de metas y objetivos de la Secretaria, impartida por el Área de Formadores del Banco de los Trabajadores.• Se apoyó en seguimiento al curso "SISTEMA DE INFORMACIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL" con el objetivo de ratificar el compromiso con el fortalecimiento del personal y su formación, realizado durante los meses de noviembre y diciembre del año 2022.• Se apoyó en la Presentación del Plan de Respuesta Humanitario, realizada en el Ministerio de Relaciones Exteriores, con el objetivo de dar a conocer el plan y metas


		para una adecuada respuesta humanitaria, ante emergencias en el año 2023.
4	d) Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la gestión administrativa y en la elaboración de 73 Oficios en respuesta, seguimiento y traslado a los documentos y gestiones de Asistencia Alimentaria, recibidos en la Coordinación de Gestión de Riesgo durante los meses de octubre a diciembre de 2022.
5	e) Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la conformación y traslado de 2 Informes, y respuesta a requerimientos realizados a la Coordinación de Gestión de Riesgos durante los meses de octubre a diciembre de 2022. Se apoyo en la respuesta a la solicitud de Información Publica no. 060-2022, que ingreso a la Coordinación de Gestión de Riesgo durante el mes de octubre de 2022. Se apoyó en la elaboración de base de datos de los integrantes de la Coordinación de Gestión de Riesgos, con el objetivo de utilizarse para actualización de contratos y datos personales en el Sistema de Informes laborales.

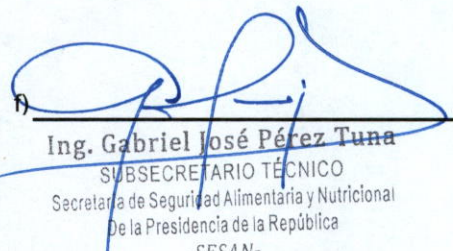
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2241 24005 1101

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-