

# Informe de Actividades Diciembre 2022

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-747-2022-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

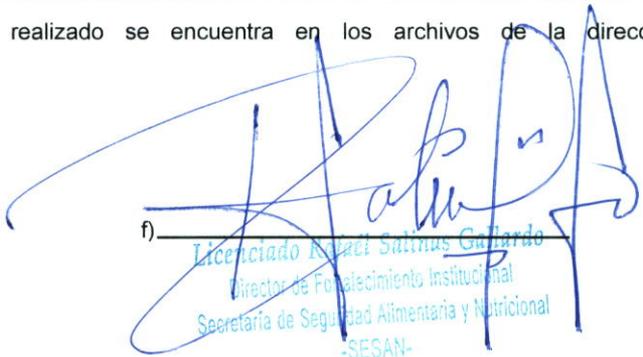
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación a nivel de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en reunión para dar seguimiento a los requerimientos de las autoridades superiores de SESAN</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales	<ul style="list-style-type: none"><li>Se llevó a cabo reunión mensual con delegados departamentales para trasladar lineamientos de trabajo para el mes de diciembre y con ello coordinar acciones con sus monitores para generar mejores resultados en sus municipios asignados</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo	<ul style="list-style-type: none"><li>Realización de reunión con Proyecto de CCSyC y GSAN para la coordinación de acciones de la ENCCSyC, en municipios priorizados y no priorizados del departamento de Quiché</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participó en reunión con monitores de la delegación de Quiché con el objetivo de dar cumplimiento a los requerimientos de SESAN central para el fortalecimiento de conocimiento y competencias de monitores</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en reuniones de CODESAN de Huehuetenango, Quiché y Sololá, dando apoyo en la articulación de acciones y seguimiento de Planificación Operativa Anual de SAN</li></ul>
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"><li>Seguimiento a la presentación de informes técnicos de metas físicas de la DFI por parte de las delegaciones departamentales, para la entrega del último cuatrimestre</li></ul>

7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia profesional y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades y acciones establecidas por SESAN central se realizaron reuniones de trabajo con delegados departamentales para trasladar información y lineamientos requeridos de forma continua</li> </ul>
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión de presentación de avances y monitoreo de ACF y MODA con delegados de la región asignada, y seguimiento a metas del Proyecto Crecer Sano de los departamentos priorizados</li> </ul>
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las delegaciones departamentales de la región asignada, en la revisión de informes de metas físicas y de capacitación a personal de instituciones con el fin de dar cumplimiento a las metas institucionales</li> </ul>
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en reuniones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos asignados con el fin de contribuir en los diferentes procesos y dar continuidad a las acciones de Seguridad Alimentaria</li> </ul>
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión de enlaces institucionales de LA COVES, para presentar y revisar plan de trabajo 2023 de SESAN</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 4282  
DPI 2591 78284 1301

f)   
Licenciado Maikel Salinas Gallardo  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-747-2022-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

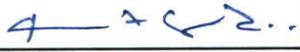
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación a nivel de la Dirección de Fortalecimiento Institucional DFI, en tres reuniones de Facilitadores de Procesos Regionales, para dar seguimiento a los requerimientos de las autoridades superiores de SESAN realizados a las delegaciones departamentales</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento con delegados departamentales de SESAN a las directrices de trabajo dictadas por la DFI, a través de tres reuniones, con la finalidad de socializar lineamientos a las delegaciones, para el adecuado seguimiento a las prioridades institucionales</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de dos reuniones para verificar la participación del personal institucional en el curso de formación en SAN y cuidados de salud y nutrición impartido por INCAP a las COMUSAN con apoyo del Proyecto de Salud y Nutrición</li><li>• Realización de una reunión con Proyecto de CCSyC y GSAN para la coordinación de acciones de la ENCCSyC, en municipios priorizados y no priorizados del departamento de Quiché</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dos reuniones de seguimiento a la realización y desarrollo del curso de salud y nutrición a personal institucional de las COMUSAN y monitores municipales de la delegación de Quiché, para que mejoren conocimientos en aspectos de SAN</li><li>• Se participó en una reunión con monitores de la delegación de Quiché con el objetivo de dar cumplimiento a los requerimientos de SESAN central para el fortalecimiento de conocimiento y competencias de monitores</li></ul>

5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en tres reuniones de CODESAN de Quiché y Huehuetenango, para apoyar en el seguimiento de las acciones para la coordinación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y promover Gobernanza en SAN</li> </ul>
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de una coordinación y seguimiento con delegada de Quiché, para dar continuidad a la implementación de actividades y seguimiento a los requerimientos de nivel central de SESAN</li> <li>Realización de dos reuniones de trabajo con delegados de la región asignada, para definir el seguimiento a las acciones y metas del Proyecto Crecer Sano de acuerdo a los cronogramas de actividades</li> <li>Seguimiento a la presentación de informes técnicos de metas físicas de la DFI por parte de las delegaciones departamentales, para la entrega del último cuatrimestre</li> </ul>
7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia profesional y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades y acciones establecidas por SESAN central se realizaron tres reuniones de trabajo con delegados departamentales para trasladar información y lineamientos requeridos por DFI</li> <li>Se apoyó en dos reuniones con las delegaciones de Quiché y Huehuetenango, compartiendo información con equipos de monitores municipales, con el propósito de brindar asistencia técnica en los diferentes procesos establecidos a nivel central</li> </ul>
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la realización de dos reuniones compartiendo información con equipos de monitores municipales de la delegación de Quiché, con el propósito de brindar asistencia técnica en los diferentes procesos establecidos a nivel central</li> <li>Dos reuniones con equipos de las delegaciones departamentales, apoyando en mejorar capacidades técnicas y el seguimiento a la entrega de requerimientos en el ámbito departamental y municipal para la implementación de procesos</li> <li>Participación en dos reuniones de presentación de avances y monitoreo de ACF y MODA con delegados de la región asignada, y seguimiento a metas del Proyecto Crecer Sano de los departamentos priorizados</li> </ul>
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en una reunión para propiciar intercambio de conocimientos, que permitan mejorar las capacidades de coordinación y análisis en el desarrollo de las actividades de las delegaciones de la región asignada</li> <li>Se participó en dos reunión de socialización de la ruta de En CCSyC y de capacitación sobre uso del material sobre buena alimentación para niñas y niños en crecimiento "Recetario", impartido por la coordinación de aprovechamiento biológico a la delegación de Sololá</li> <li>Realización de tres reuniones para seguimiento de las delegaciones de la región asignada, en la revisión de informes de metas físicas y de capacitación a personal de instituciones con el fin de dar cumplimiento a las metas institucionales</li> </ul>
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en tres reuniones mensuales de comisiones municipales de SAN de los departamentos de Huehuetenango, Sololá y El Quiché, apoyando proceso de seguimiento de</li> </ul>

		Planes Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en una reunión de re socialización de la ruta de En CCSyC y de capacitación sobre uso del material sobre buena alimentación para niñas y niños en crecimiento "Recetario", impartido por la coordinación de aprovechamiento biológico</li> <li>• Acompañamiento en visita de campo para mejorar el proceso administrativo y logístico para la recepción, distribución y entrega del Alimento Complementario Fortificado -ACF- en los departamentos de Huehuetenango y Sololá, con los representantes de MSPAS, MIDES, SESAN y PMA</li> <li>• Participación en reunión de enlaces institucionales de LA COVES, para presentar y revisar plan de trabajo 2023 de SESAN</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2591 78284 1301

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_