

Informe de Actividades Diciembre 2022

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

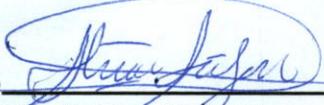
1. Contrato No. DSESAN-740-2022-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La identificación, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y acompañamiento de la reunión presencial del Grupo de Instituciones de apoyo -GIA- del mes de diciembre.
2	b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en en seguimiento de los convenios de FANCAP y Global Communities para nombramientos y el seguimiento y planes de trabajo en el marco del convenio.
3	c) La organización de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y monitoreo de los proyectos de los convenios asignados.
4	d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales de los convenios asignados.
5	e) Las intervenciones con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación virtual de las reuniones semanales de coordinación técnica del Alimento Complementario Fortificado -ACF- .
6	f) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación del Taller para la elaboración del Plan Estratégico 2023-2027 de la Mesa Interinstitucional de Ambiente y Género del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.

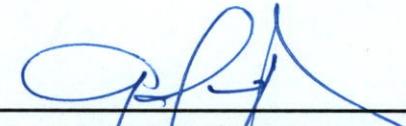
7	g.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en actividades asignadas por Autoridad Superior: <ul style="list-style-type: none"> -Seguimiento y elaboración del segundo informe de Dirección de Cooperación Externa e Informe de Avances cuatrimestrales de la DCE.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101



f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-740-2022-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

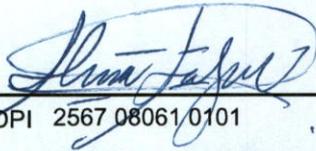
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La identificación, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de octubre noviembre y diciembre se apoyó en las siguientes actividades: Se apoyó en la elaboración y revisión del informe de la DCE del Mapeo de Actores 2022; Se apoyó en la elaboración y seguimiento de convocatoria, agenda, listados, para la reunión del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA- para el mes de diciembre 2022; Se apoyó en el seguimiento y acompañamiento de la reunión presencial del Grupo de Instituciones de apoyo -GIA- del mes de diciembre.
2	b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se apoyo en las siguientes actividades: Producto Se apoyó en la elaboración y seguimiento de las propuestas de los siguientes convenios: Propuesta de Convenio Global Communities, Propuestas de Convenios: SESAN/UNICEF/INCAP y SESAN/UNICEF/ACH; Se apoyó en el seguimiento de la propuesta de Convenio con Asociación Fundación para la vivienda cooperativa-Global Commutinies y SESAN. Se apoyó en el seguimiento para firma de la Adenda I de la Carta de Entendimiento para el Fortalecimiento e Institucionalización de la Mesa Técnica para el Desarrollo Rural con Enfoque de Género y Pueblos, firmada el día 08 de noviembre 2022; Se apoyó en en seguimiento de los convenios de FANCAP y Global Communities para nombramientos y el seguimiento y planes de trabajo en el marco del convenio.
3	c) La organización de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se apoyó en las siguientes actividades: Se apoyó en el seguimiento mensual de los Convenios asignados; OSAR, Dai Nexos Locales, Cartas de Compromiso de Municipalidades de Cajolá, Cabricán y San Juan Ostuncalco. Aliamisar; Se apoyó en el seguimiento del Convenio FANCAP-SESAN para

		<p>presentación del proyecto piloto en CODESAN y COMUSAN en el departamento de Suchitepequez municipio de Cuyotenango, y elaboración de propuesta de plan de trabajo; Se apoyó en el seguimiento y monitoreo de los proyectos de los convenios asignados.</p>
4	<p>d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre: Se apoyó en la actualización de información de las fichas técnicas de los Convenios asignados; Se apoyó en la actualización de fichas técnicas de los convenios del semáforo de la DCE a cargo y actualización de expedientes de convenios; Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales de los convenios asignados.
5	<p>e) Las intervenciones con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre: Se apoyó en el seguimiento del taller interinstitucional para la implementación de la campaña de promoción del Alimento Complementario Fortificado -ACF- y en el seguimiento de las reuniones semanales; Se apoyó en el seguimiento de reuniones semanales de la mesa técnica del -Convenio vigente -ACF- Nutrin niños; Se apoyó en la participación virtual de las reuniones semanales de coordinación técnica del Alimento Complementario Fortificado -ACF- .
6	<p>f) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre: Se apoyó en el seguimiento y participación de las reuniones con la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM- Se apoyó en el seguimiento y participación en la reunión de la mesa técnica de coordinación interinstitucional para informes internacionales de CODISRA ;Se apoyó en el seguimiento de reuniones mensuales de la mesa técnica de la Oficina Nacional de la mujer -ONAM-; Se apoyó en la participación del Taller para la elaboración del Plan Estratégico 2023-2027 de la Mesa Interinstitucional de Ambiente y Género del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.

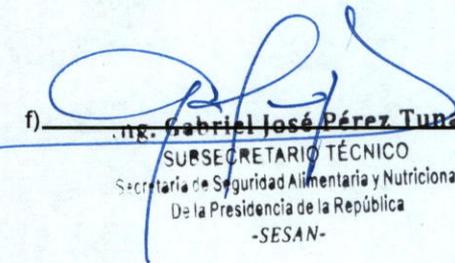
7	g.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre: Se apoyó en la entrega mensual del Informe de Convenios Vigentes en SESAN a la Unidad de Información Pública de SESAN. Se apoyo en el seguimiento y participación y convocatoria de las reuniones del Sector Academia e Investigación del SUN. Se apoyó en otras actividades asignadas por la Directora/Autoridad Superior; Se apoyó en la elaboración propuesta de informe de convenios Visión Mundial, APEVIHS, Operación Sonrisa, Agros. Se apoyó en otras actividades asignadas por Directora de la Dirección de Cooperación Externa y/o Autoridad Superior; Se apoyó en actividades asignadas por Autoridad Superior: <ul style="list-style-type: none"> -Seguimiento y elaboración del segundo informe de Dirección de Cooperación Externa e Informe de Avances cuatrimestrales de la DCE.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda, Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____