

Informe de Actividades Diciembre 2022

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-737-2022-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo como enlace de comunicación de los Proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN- .	<ul style="list-style-type: none">Participación y seguimiento a los acuerdos en las 4 reuniones y apoyo en las acciones de comunicación de los Proyectos Alimento Complementario y Fortificado y Crecer Sano.
2	Apoyo en la conceptualización de campañas de comunicación relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN-	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el proceso de conceptualización y acciones de campañas de comunicación relacionadas a la SAN.
3	Documentación de actividades relacionadas al que hacer institucional para la divulgación de acciones	<ul style="list-style-type: none">Apoyo en comunicar las actividades a través de la ficha de información para notas web, toma de fotografías, textos, organización y clasificación del material recopilado.
4	Apoyo en la actualización de información pública de oficio en la página web institucional	<ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo en la actualización de información pública de oficio Artículo 10, Artículo 11 y Decreto 16-2021 de la Ley de Información Pública del mes de septiembre de 2022 correspondiente al área administrativa y financiera en formato Excel, PDF y CVS datos abiertos en la página web institucional.
5	Apoyo como enlace de comunicación con las delegaciones departamentales de Sesan	<ul style="list-style-type: none">Apoyo para solicitar y facilitar información como proporcionar el material de comunicación y el diseño, planificación del portal para las delegaciones departamentales de SESAN y elaboración de un mapa actualizado para facilitar la ubicación de las Delegaciones, asimismo, la coordinación para documentar las intervenciones a nivel local.

6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en otras actividades, entrevistas, maestra de ceremonias, actualización de información en plantilla de esquelos, diplomas y arte de bienvenida, selección de material audiovisual para los productos comunicacionales.
---	--------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2487 95376 0101 ✓

Priscila Elizabeth García Barrios
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación ✓
 Colegiado Número 24443

f) 
 Lic. José Pablo Coyoy ✓
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____