

Informe de Actividades Diciembre 2022

Guatemala 30 de diciembre de 2022 ✓

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-733-2022-029 ✓
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales	<ul style="list-style-type: none">Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo en las siguientes actividades: en la cuarta reunión de CONASAN realizada en las antiguas instalaciones de la escuela politécnica. En la reunión de CTI realizada en el salón #1 de SESAN. En reunión de directores realizado en el salón #3 de SESAN.
2	Apoyo durante los eventos a realizarse con otras instituciones, privadas y organizaciones internacionales, siendo el enlace por parte de Dirección de Comunicación e Información.	<ul style="list-style-type: none">Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo en la reunión de GIA realizado en las instalaciones de ANACAFÉ.
3	Apoyo en las actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">Se coordinó el apoyo logístico de la posada navideña de SESAN.
4	Apoyo en la elaboración de agenda y seguimiento a coberturas de la Dirección de Comunicación e Información, incluye la confirmación de actividades con los directores y autoridades.	<ul style="list-style-type: none">Se solicitó la agenda semanal de las actividades de las autoridades y se coordinó la cobertura de cada una con fotografías y notas periodísticas.
5	Apoyo en la actualización, diagramación y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales o utilización de otros canales comunicacionales definidos.	<ul style="list-style-type: none">Se diagramó 10 boletines informativos y se colocaron en las 6 carteleras de SESAN.

6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó el directorio de funcionarios de gobierno. Elaborar la agenda de la secretaria para conasan. Preparar material de visibilidad para reunión de cierre con UNICEF y la Secretaria de Sesan.
---	--------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2234 35902 0101

f)  ✓
Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-733-2022-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo en más de 10 actividades y se atendió a más de 150 personas.
2	Apoyo durante los eventos a realizarse con otras instituciones, privadas y organizaciones internacionales, siendo el enlace por parte de Dirección de Comunicación e Información.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo en más de 12 actividades y se atendió a más de 60 personas.
3	Apoyo en las actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN–.	<ul style="list-style-type: none">• Se envió más de 10 post con días conmemorativos al correo institucional y se realizaron dos actividades internas con el personal de SESAN.
4	Apoyo en la elaboración de agenda y seguimiento a coberturas de la Dirección de Comunicación e Información, incluye la confirmación de actividades con los directores y autoridades.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinaron más de 75 coberturas de las actividades en donde Sesan participó con otras instituciones gubernamentales e internacionales con fotografías y notas periodísticas.
5	Apoyo en la actualización, diagramación y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales o utilización de otros canales comunicacionales definidos.	<ul style="list-style-type: none">• Se diagramaron más de 25 boletines informativos y se actualizaron quincenalmente las 6 carteleras de Sesan.


6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en diferentes actividades que el jefe directo el Licenciado José Pablo Coyoy me asignó y se dio seguimiento a cada tarea obteniendo resultados positivos.
---	--------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2234 35902 0101

f)  ✓
 Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____