

Informe de Actividades Diciembre 2022

Guatemala 30 de diciembre de 2022 ✓

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaría Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-698-2022-029 ✓

2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos ✓

3. Unidad Administrativa: Auditoría ✓

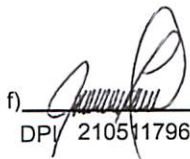
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Titular de Auditoría Interna en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2022.	• Durante el mes de diciembre de 2022, se apoyó al Titular de Auditoría Interna, en la digitación de papeles de trabajo de las actividades administrativas del segundo seguimiento a las recomendaciones de auditoría emitidas por Contraloría General de Cuentas en los informes de auditoría de Desempeño, informe de auditoría financiera y cumplimiento y CARTA A LA GERENCIA DAS-05-CG-19-69700-2021.
2	b) Apoyar en la verificación de leyes y normativa aplicable a las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.	• Durante el mes de diciembre de 2022, se apoyó en la verificación de leyes y normativa aplicable a las actividades administrativas de seguimiento de auditoría.
3	c) Apoyar en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	• Durante el mes de diciembre de 2022, se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	• Durante el mes de diciembre de 2022, se apoyó en la digitación y presentación de oficios entre otros documentos que fueron elaborados en la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	• Durante el mes de diciembre de 2022, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.
6	f) Acompañar al Titular de Auditoría Interna a las reuniones y actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	• Durante el mes de diciembre de 2022, se acompañó al Titular de Auditoría Interna en las actividades requeridas para su asesoría jurídica.

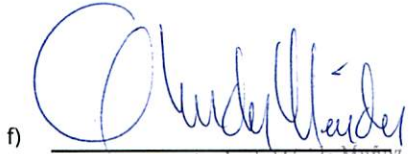
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	• Durante el mes de diciembre de 2022, no fueron requeridas otras actividades por el Despacho Superior.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Licda. Jemy Lisbeth Luna Soyo
 ABOGADA Y NOTARIA ✓
 DPI 2105117960101 ✓


 Lic. Abner Enós Pérez Tomás
 Auditor Interno
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República ✓

f) 
 Licda. Glenda Elizabeth Merida Muñoz
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

ENCARGADO DEL DESPACHO

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

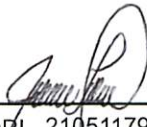
1. Contrato No. DSESAN-698-2022-029 ✓
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos ✓
3. Unidad Administrativa: Auditoría ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

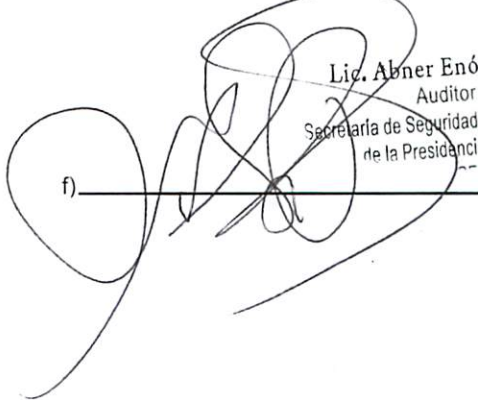
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Titular de Auditoría Interna en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2022.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo comprendido del 03 de octubre de 2022 al 31 de diciembre de 2022, se apoyó al Titular de Auditoría Interna en la digitación de papeles de trabajo de las siguientes actividades:<ol style="list-style-type: none">1. Auditoría de Cumplimiento en el Área de Recursos Humanos.2. Entrega de Cargo del Director Financiero y Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación.3. Seguimiento a las recomendaciones emitidas por Contraloría General de Cuentas, en los informes de auditorías de Desempeño, así como en el de la Auditoría Financiera y Cumplimiento con su CARTA A LA GERENCIA DAS-05-CG-19-69700-2021.
2	b) Apoyar en la verificación de leyes y normativa aplicable a las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo comprendido del 03 de octubre de 2022 al 31 de diciembre de 2022, se apoyó en la verificación de leyes y normativa aplicable en las auditorías y actividades administrativas realizadas durante el periodo en mención.
3	c) Apoyar en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo comprendido del 03 de octubre de 2022 al 31 de diciembre de 2022, se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo comprendido del 03 de octubre de 2022 al 31 de diciembre de 2022, se apoyó en la digitación y presentación de oficios elaborados por la Unidad de Auditoría interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo comprendido del 03 de octubre de 2022 al 31 de diciembre de 2022, se apoyó en la recepción de


		mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.
6	f) Acompañar al Titular de Auditoría Interna a las reuniones y actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	• Durante el período comprendido del 03 de octubre de 2022 al 31 de diciembre de 2022, se acompañó al Titular de Auditoría Interna, en las actividades requeridas para su asesoría jurídica.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	• Durante el período comprendido del 03 de octubre de 2022 al 31 de diciembre de 2022, no fueron requeridas otras actividades por el Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
Licda. Jeimy Lisbeth Luna Soyas
 ABOGADA Y NOTARIA ✓
 DFI 2105117960101 ✓

f) 
Lic. Abner Enós Pérez Tomás
 Auditor Interno
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN- ✓

f) 
Licda. Glenda Elizabeth Mijanguez
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 ENCARGADO DEL DESPACHO

f) _____