

# Informe de Actividades Diciembre 2022

Guatemala 30 de diciembre de 2022 ✓

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-694-2022-029 ✓
2. Nombre: Oscar Humberto Flores Ruano ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.	• Se apoyó durante el mes de diciembre 2022 en desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.
2	b) Proporcionar consejo y apoyo para la coordinada y eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.	• Se apoyó durante el mes de diciembre 2022 proporcionando consejo y apoyo para la coordinada y eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.
3	c) Participar en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó durante el mes de diciembre 2022 participando en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.	• Se apoyó durante el mes de diciembre 2022 asesorando sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.
5	e) Asesorar en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.	• Se apoyó durante el mes de diciembre 2022 asesorando en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.
6	f) Apoyar de acuerdo a indicaciones del Despacho Superior, aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.	• Se apoyó durante el mes de diciembre 2022 en los acuerdos e indicaciones del Despacho Superior, sobre aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.
7	g) Apoyar en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.	• Se apoyó durante el mes de diciembre 2022 en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN

8	h) Asistir en apoyo al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó durante el mes de diciembre 2022 ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior.	• Se apoyó durante el mes de diciembre 2022 en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1929 74130 0101 ✓

**Oscar Humberto Flores Riano**  
 Licenciado en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado Número 17221

f)   
 Lda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz ✓  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

**ENCARGADO DEL DESPACHO**

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2022 ✓

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-694-2022-029 ✓
2. Nombre: Oscar Humberto Flores Ruano ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el período correspondiente del 3 de octubre al 31 de diciembre 2022 en desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.</li></ul>
2	b) Proporcionar consejo y apoyo para la coordinada y eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el período correspondiente del 3 de octubre al 31 de diciembre 2022, proporcionando consejo y apoyo para la coordinada y eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.</li></ul>
3	c) Participar en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el período correspondiente del 3 de octubre al 31 de diciembre 2022, participando en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	d) Asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el período correspondiente del 3 de octubre al 31 de diciembre 2022, asesorando sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.</li></ul>
5	e) Asesorar en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el período correspondiente del 3 de octubre al 32 de diciembre 2022, asesorando en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.</li></ul>
6	f) Apoyar de acuerdo a indicaciones del Despacho Superior, aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el período correspondiente del 3 de octubre al 31 de diciembre 2022, en los acuerdos e indicaciones del Despacho Superior, sobre aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.</li></ul>

7	g) Apoyar en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.	• Se apoyó durante el período correspondiente del 3 de octubre al 31 de diciembre 2022, en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN
8	h) Asistir en apoyo al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó durante el período correspondiente del 3 de octubre al 31 de diciembre 2022, en asistir al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior.	• Se apoyó durante el período correspondiente del 3 de octubre al 31 de diciembre 2022 en otras actividades requeridas por el Despacho Superior.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1929-74130 0101

**Oscar Humberto Flores Ruano**  
 Licenciado en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado Número 17221

f) \_\_\_\_\_

f)   
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

**ENCARGADO DEL DESPACHO**

f) \_\_\_\_\_