

Informe de Actividades Octubre 2022

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 17 al 31 de octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-970-2022-029
2. Nombre: Sigrid Odette Gaitán Zaldaña
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la preparación de documentos de respaldo para que se realice la conciliación contable en el módulo de Inventarios y las cuentas contables del -SICOINWEB-, para su envío a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	Apoyo en la revisión de oficios y expedientes relacionados con la conciliación de cuentas contables pendientes de regular ante la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas.
2	Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	No aplica
3	Apoyo en las actividades que se desarrollan en las áreas de contabilidad, presupuesto y SIAF, tales como revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	Apoyo en la revisión de informes 029 correspondientes al mes de octubre. Apoyo en la revisión de documentos de liquidación de fondo rotativo y caja chica. Apoyo en la revisión de documentos para pago del servicio de mensajería. Apoyo en la revisión de expedientes para liquidación de servicios de reparación y mantenimiento de vehículos.
4	Apoyo en el cuadro de las bases de datos para el seguimiento del Área de Inventarios.	No aplica
5	Otras actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría	Apoyo en el llenado de cuadros con información de

	de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	viáticos al interior y exterior para el mes de octubre. Apoyo en la elaboración de cuadro con información de insumos médicos donados a SESAN. Apoyo en la revisión de distintos documentos que se elaboran en la Dirección Financiera.
--	---	--

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 26035912206/3

f) 
 Sergio Reza García Estrada
 Jefe de SIAP
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN
 DIRECTOR FINANCIERO EN FUNCIONES

f) _____

f) _____