

Informe de Actividades Octubre
2022

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me diijo a usted, para presentar el informe de Actividades realizadas del 17 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

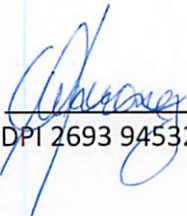
1. Contrato No. DSESAN-969-2022-029
2. Nombre: Gerson Omar Quiñonez Escobar
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la generación y diseño de 3 invitaciones.• Apoyé en la generación y diseño de 6 piezas gráficas para redes sociales.Apoyé en la generación y diseño de 4 piezas gráficas para el espacio de la lactancia materna.• Apoyé en la generación y diseño de 4 piezas gráficas para el espacio de la lactancia materna.• Apoyé en la generación, diseño y en la edición y actualización de documentos Crecer Sano: Lotería TOTO, Tarjeta Pesca, Tragabolas de la nutrición, mochila, Guía audiovisual, Folder, Tablero Carrera de la Salud y ventana de los 1000 días.• Apoyé en la generación y diseño de 2 artes informativas.• Apoyé en la generación y diseño de 1 formato para escuela.• Apoyé en la generación y diseño de 1 formato para bienvenida/despedita de personal.• Apoyé en la generación y diseño de 12 propuestas de presentación de Misión y Visión en formato 60x80cm y en formato 80x200cm.• Apoyé en la generación y diseño de 10 artes Tips fiambre.• Apoyé en la generación y diseño de 4 propuestas de rollup 80x200cm CONASAN.• Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados.

2	b) Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional	• Apoyé en la creación de múltiples ilustraciones para materiales de visibilidad institucional haciendo uso de técnica mixta digital.
3	c) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional	• Apoyé en la elaboración de múltiples materiales infográficos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional.
4	d) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	• Apoyé en la gestión y actualización de archivo digital con más de 425 archivos en versión arte final y editable.
5	e) Otras actividades que sean asignadas	• Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación en Información de SESAN.

Atentamente,

f)  _____
 DPI 2693 94532 0101

f) _____

f)  _____
 Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____