

## Informe de Actividades Noviembre

2022

Quiché 30 de noviembre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo 02 al 30 de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-982-2022-029
2. Nombre: Domingo Abdías Toma de la Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de promover reuniones mensuales de coordinación interinstitucional, del municipio de San Juan Cotzal.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la elaboración y presentación de informe de funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante el consejo municipal, del Municipio de San Juan Cotzal.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el fortalecimiento de las coordinaciones interinstitucional a través de la participación de reunión ordinaria del COMUDE del Municipio de San Juan Cotzal.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la socialización y aprobación del Plan Operativo Anual POA/COMUSAN 2023 de la Comisión Municipal de seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Juan Cotzal.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el monitoreo a través de visitas domiciliarias a niños con DA utilizando la herramienta oficial existente, para el registro en las comunidades del municipio de San Juan Cotzal.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la sistematización de información oficial:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación y bitácoras de actividades semanales</li> <li>Reporte mensual de MODA y ACF</li> <li>Consultas comunitarias y</li> <li>otros requerimientos de información oficial de parte de delegación Departamental y/o Fortalecimiento Institucional</li> </ul> </li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en: Capacitaciones de fortalecimiento, reuniones interinstitucionales a nivel municipal y reunión mensual de trabajo para actualización de lineamientos de trabajo y socialización de experiencias con equipo de la delegación departamental</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2438 13988 1411

f)   
 Licenciado **Rafael Salinas Callado**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f) \_\_\_\_\_