

Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

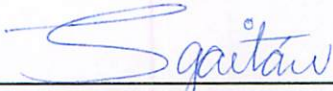
1. Contrato No. DSESAN-970-2022-029 ✓
2. Nombre: Sigrid Odette Gaitán Zaldaña
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la preparación de documentos de respaldo para que se realice la conciliación contable en el módulo de Inventarios y las cuentas contables del -SICOINWEB-, para su envío a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la generación de reportes, revisión de expedientes, manuales, leyes y reglamentos para determinar las inconsistencias de las cuentas contables pendientes de regularizar ante la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas. <p>Se apoyó en la verificación de los bienes que están generando las inconsistencias de la cuenta contable 1232-04 Médico Sanitario y de Laboratorio.</p> <p>Apoyo en la recopilación de documentos de soporte para la regularización de la cuenta contable 1232-04 Medico Sanitario y de Laboratorio.</p>
2	b) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica
3	c) Apoyo en las actividades que se desarrollan en las áreas de contabilidad, presupuesto y SIAF, tales como revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de informes 029 correspondientes al mes de noviembre. <p>Apoyo en la revisión de documentos de liquidación de fondo rotativo y caja chica.</p> <p>Apoyo en la revisión de documentos para pago del servicio de mensajería.</p> <p>Apoyo en la revisión de expedientes para liquidación de servicios de reparación y mantenimiento de vehículos.</p>
4	d) Apoyo en el cuadro de las bases de datos para el seguimiento del Área de Inventarios.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica

5	e) Otras actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el llenado de cuadros con información sobre los gastos en los renglones 113, 151, 155 y 199 mensualizado y por departamento para los años 2020 y 2021. Apoyo en el llenado de cuadros con información de viáticos al interior y exterior, correspondientes al mes de noviembre. Apoyo en la generación y consolidación de reportes que se publican para cumplir con la Ley de Acceso a la Información Pública.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2603 59122 0613

f) 
 Sergio René García Estrada
 Jefe de SIAF
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN
 DIRECTOR FINANCIERO EN FUNCIONES

f) _____

f) _____