

Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-969-2022-029 ✓
2. Nombre: Gerson Omar Quiñonez Escobar
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la generación y diseño de 42 piezas gráficas animadas de la campaña POASAN.• Apoyé en la generación y diseño de 12 piezas gráficas para redes sociales.• Apoyé en la generación y diseño 40 piezas gráficas estáticas de la campaña POASAN.• Apoyé en la generación, diseño y en la edición y actualización de 3 documentos: Guía COCOSAN, Estrategia Nacional de Gobernanza en SAN y manual de Gobernanza en SAN.• Apoyé en la generación y diseño en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna.• Apoyé en la generación y diseño en el modelado 3D de propuesta gráfica de toldo y puesto de presentación para delegaciones.• Apoyé en la generación y diseño de 24 piezas de comunicación interna "Valores SESAN".• Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados.
2	b) Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la creación de múltiples ilustraciones para materiales de visibilidad institucional haciendo uso de técnica mixta digital.
3	c) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la elaboración de múltiples materiales infográficos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional.
4	d) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la gestión y actualización de archivo digital con más de 425 archivos en versión arte final y editable.

5	é) Otras actividades que sean asignadas	• Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2693 94532 0101

f) 
Lic. José Pablo Coyoy
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____