

Informe de Actividades Noviembre 2022

Zacapa 30 de noviembre de 2022 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-962-2022-029 ✓

2. Nombre: Marvin Manolo Estrada Portillo

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en las asambleas ordinarias y extraordinarias interinstitucionales del Consejo Comunitario de Desarrollo COMUDE, correspondiente al mes de Noviembre de 2022.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a las acciones de manera interinstitucional de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN correspondiente al mes de Noviembre de 2022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y apoyo de las acciones establecidas en el tema SAN por medio de la Municipalidad de Teculután y la Dirección Municipal de la Mujer DMM, en la planificación y desarrollo de Jornadas Integrales multisectoriales en las diferentes comunidades del municipio de Teculután, durante el mes de Noviembre de 2022.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las acciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, capacitaciones a todos sus miembros, así como la actualización del tema de Gobernanza de la misma, en el municipio de Teculután, Departamento de Zacapa correspondiente al mes de Noviembre de 2022.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las acciones establecidas por medio del MSPAS y el Distrito de Salud del Municipio de Teculután, Departamento de Zacapa en cuanto a la entrega de ACF NUTRINIÑOS control de peso y talla y jornadas de vacunación durante el mes de Noviembre de 2022.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de capacitaciones de carácter institucional e interinstitucional como apoyo a las funciones administrativas y operativas de la delegación departamental; elaboración de planificaciones estratégicas de trabajo y participación en acciones multi sectoriales con involucramiento de la delegación.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de trabajo con acciones enfocadas en SAN y apoyo a otras instancias y/o instituciones que velan por el bienestar común (COEM, COMISION PERMANENTE DE SALUD, MESA TÉCNICA AGROCLIMATICA, COORDINADORA INTERINSTITUCIONAL, MESA TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, entre otros)

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 2591 95529 0101


 f) _____
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____


f) _____