

# Informe de Actividades Noviembre 2022

Suchitepéquez 30 de noviembre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-951-2022-029
2. Nombre: Edwin Omar García Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando asamblea de Comisión Municipal de SAN, dando seguimiento al POA COMUSAN y coordinando acciones que beneficie a las comunidades en riesgo de INSAN, en el municipio de Santa Barbara en el mes de noviembre del 2022.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando asamblea de Comisión Municipal de SAN, dando seguimiento al POA COMUSAN y coordinando acciones que beneficie a las comunidades en riesgo de INSAN, en el municipio de Patulul, en el mes de noviembre del 2022</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo a actividad de conmemoración de eliminación de la violencia contra la mujer, en el mes de Noviembre, en el municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo a jornadas de Salud y Nutrición, en el área rural y urbana, durante Noviembre del 2,022.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo a niños menores de 5 años reportados por MSPAS para dar seguimiento a su estado nutricional realizando visitas domiciliarias durante el proceso de recuperación, durante el mes de Noviembre del 2022</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando la base de datos de niños con Desnutrición y coordinando acciones que ayuden en el proceso de recuperación, durante Noviembre del 2022</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, presentando información de actividades realizadas en las diferentes comunidades, durante Noviembre del 2,022.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo a sesión de COMUDE, en el mes de Noviembre del 2,022.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo a sesión de COCOSAN, en el mes de Noviembre del 2,022.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión de equipo con delegada departamental, para analizar el avance de actividades y socializar acciones a realizar durante el mes de Noviembre del 2022.</li> <li>• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez participando en Reunión mensual del club de nutrición brindando demostración de receta nutritiva a madres de familia en el municipio de Patulul durante el mes de noviembre del 2,022</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2382659291014



f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gurrado  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_