

# Informe de Actividades Noviembre 2022

San Marcos 30 de noviembre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-919-2022-029
2. Nombre: Rosa Azucena Quiñonez Mérida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la cual se le dio seguimiento a los siguientes temas: a) Presentación de Sala Situacional de niños captados con DA por MSPAS b) Avances en actividades por la COMUSAN en el Municipio de Pajapita.</li> <li>• Se realizó reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la cual se le dio seguimiento a los siguientes temas: a) Presentación de Sala Situacional de niños captados con DA por MSPAS b) Avances en actividades por la COMUSAN en el Municipio de El Quetzal c) Vacunación Canina d) Agua y Saneamiento e) Estrategia de Comunicación para El Cambio Social y de Comportamiento , entre otros temas de interés en el municipio de El Quetzal.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reunión ordinaria de la Mesa Técnica de Agua y Saneamiento, donde se le da seguimiento a capacitaciones en 4 comunidades en los temas de: Higiene, Malnutrición, Cloración de Agua en el Municipio De Pajapita.</li> <li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE en el Municipio De Pajapita.</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE en el Municipio de El Quetzal</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizo capacitación a madres de niños con DA Y DC, en el Municipio De Pajapita. En el apoyo a COCOSANES, se realizó Sala Situacional para verificar el estado nutricional que se encuentran los niños en las comunidades del Municipio de Pajapita.</li> </ul>

		<p>Se realizo monitoreo de alimentación escolar en conjunto con la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar en el Municipio de Pajapita.</p> <p>En el Municipio de El Quetzal. se realizó capacitación a madres de niños captados con DA Y DC.</p>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas al Centro de Salud del municipio de Pajapita, para verificar la Planilla niños captados con DA y el estado nutricional en el que se encuentran los niños.</li> <li>Se realizaron visitas al Centro de Salud del municipio de El Quetzal, para verificar la Planilla niños captados con DA y el estado nutricional en el que se encuentran los niños.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliars en conjunto con la Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Pajapita, a los niños captados con DA para verificar el estado nutricional que se encuentran los niños, en dichas visitas se le brindo consejería a las madres de familia sobre dar una buena alimentación adecuada para que se recuperen satisfactoriamente los menores.</li> <li>Se realizaron visitas domiciliars en conjunto con la Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de El Quetzal, a los niños captados con DA para verificar el estado nutricional que se encuentran los niños, en dichas visitas se le brindo consejería a las madres de familia sobre dar una buena alimentación adecuada para que se recuperen satisfactoriamente los menores.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se enviaron planificaciones y bitacoras de los avances de los municipios Pajapita y El Quetzal al Delegado Departamental de San Marcos .</li> </ul>


7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo del mes de noviembre, para conocer lineamientos de trabajo que se implementa en el departamento de San Marcos.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2349 04453 1215

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_