

# Informe de Actividades Noviembre 2022

San Marcos 30 de noviembre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-915-2022-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Rio Blanco del mes de noviembre.</li> <li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Marcos.</li> <li>• Se asistió a la reunión ordinaria de COMUDE de noviembre en el municipio de San Marcos.</li> <li>• Se asistió a la reunión de COMUDE del municipio de Rio Blanco.</li> </ul>   |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la reunión del mes de noviembre del municipio de San Marcos se presentó el POA 2,022 con la finalidad de darle seguimiento a las actividades plasmadas en el mismo.</li> <li>• Se socializo el POA 2,022 del municipio de Río Blanco con la finalidad de poder darle seguimientos a las actividades que en el mismo se presentan.</li> </ul>  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión de directiva del municipio de San Marcos en conjunto con los actores que fungen dentro de COMUSAN para dar seguimiento de manera concreta a las actividades del POA.</li> <li>• Se participó en reunión de coordinación de grupos en conjunto con la DMM para poder impartir capacitaciones del proyecto Crecer Sano en el municipio de San Marcos.</li> <li>• Se llevó a cabo la reunión mensual con la educadora del</li> </ul> |


|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>MAGA con la finalidad de poder organizar los talleres de prevención de la D.C. en las comunidades del municipio de Rio Blanco.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se tuvo reunión con la educadora de MAGA del municipio de San Marcos con la finalidad de poder apoyar en capacitaciones de SAN en las comunidades del municipio.</li> </ul>   |
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la sexta entrega de incaparina en el municipio de San Marcos en apoyo a la DIMDEL-SAN.</li> <li>Se realizaron talleres de SAN con el uso de la mochila azul en comunidades previamente seleccionadas del municipio de San Marcos.</li> <li>Se realizaron taller de SAN en el municipio de Rio Blanco con el uso de la mochila azul en conjunto con la educadora de MAGA.</li> </ul>                 |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió al puesto de salud del municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. y Bajo Peso.</li> <li>Se asistió al Centro de Salud del municipio de San Marcos para poder socializar la planilla de niños con D.A. con la nutricionista del área.</li> <li>Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento en apoyo a MSPAS en el municipio de San Marcos.</li> </ul> |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en le envío de las bitácoras y planificaciones semanales correspondiente al mes de noviembre.</li> </ul>   |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión de equipo del mes de noviembre con la finalidad de poder fortalecer conocimientos y recibir lineamientos para la realización de actividades.</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2895062471201

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_