

Informe de Actividades Noviembre 2022

Quiche 30 de noviembre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

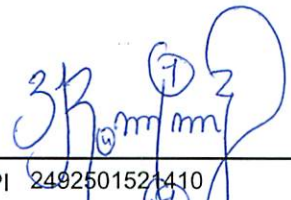
1. Contrato No. DSESAN-894-2022-029
2. Nombre: Bernardo Javier Rodríguez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó acabo la reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de San Miguel Uspantán, en donde se trataron temas de suma importancia como el monitoreo de casos con D.A en conjunto con la COMUSAN para las vistas correspondientes al mes de noviembre del año en curso y también se llevó acabo la capacitación a los integrantes de la misma sobre Salud y Nutrición.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó acabo las consultas comunitarias en las diferentes comunidades del municipio de uspantán en donde se trataron temas sobre la ventana de los mil días, lactancia materna exclusiva y el lavado de manos, en donde se habló sobre la importancia decada uno de los temas para la prevención de la Desnutrición en las comunidades.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión con el personal del MIDES del municipio de Uspantán, en donde se trataron temas sobre niños con casos de D.A en las diferentes comunidades del municipio y las programaciones para las visitas correspondientes para la inclusión en los diferentes programas.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo el monitoreo de Desnutrición Aguda en el Municipio de Uspantan conjuntamente con personal de Salud, para darle el acompañamiento correspondiente en su recuperación y fortaleces la calidad de alimentos nutritivos que deben de consumir para aprovechar los diferentes nutrientes del alimento.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó con personal de la Oficina Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud actividades sobre la prevención de embarazos en las diferentes comunidades del municipio de uspantán para los próximos meses.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el envío y entrega correspondiente de las planificaciones e informes correspondiente al mes de noviembre según los lineamientos establecidos por la Delegada en Funciones.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo la reunión de equipo establecido por la Delegada en funciones correspondiente al mes de noviembre en la Delegación de Santa Cruz del Quiché, en la cual se recibió trataron temas para el fortalecimiento de nuevos conocimientos sobre la buenas prácticas de nuestras funciones.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 249250152/410

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) _____