

Informe de Actividades Noviembre 2022

Quetzaltenango 30 de noviembre de 2022 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-877-2022-029
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en realización de reunión ordinaria correspondiente al mes de noviembre de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Coatepeque para tratar temas específicos de SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y acompañó en el seguimiento de acciones y actualización del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Coatepeque, Quetzaltenango.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y acompañó a personal del MSPAS en la identificación de NDA reportados en el mes dentro del municipio de Coatepeque, Quetzaltenango. Se apoyó y acompañó a nutricionistas del MSPAS en la promoción y control de P/T en las visitas domiciliarias que se tenían programadas durante el mes.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y acompañó en la toma de decisiones de la reunión ordinaria de mesa técnica del municipio de Coatepeque, correspondiente al mes de Noviembre para identificar casos nuevos, socializar los casos recuperados y relevantes que se reportaron durante el mes para su pronta intervención.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización y registro de boletas sobre la entrega de Alimento Complementario Fortificado en la aplicación Survey123. Realización y registro de boletas para el Monitoreo de la Desnutrición Aguda de los casos de niños con DA reportados en el presente año por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Coatepeque, Quetzaltenango.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización del avance de categorizaciones de comunidades en INSAN dentro del municipio de Coatepeque, Quetzaltenango. Elaboración de planificaciones y ejecución de bitácoras semanales para respaldar las actividades realizadas en el municipio de Coatepeque durante el presente mes y ser presentadas ante el Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y acompañó en reunión mensual de equipo para socializar avances en el municipio y reforzar temas relacionados a la SAN. Se apoyó y acompañó a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en talleres virtuales para fortalecer conocimientos en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 3382 25501 0921

f) 
 Licenciado Roger Salinas Lizarzo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 



f) _____