

# Informe de Actividades Noviembre 2022

Jutiapa 30 de noviembre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-840-2022-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

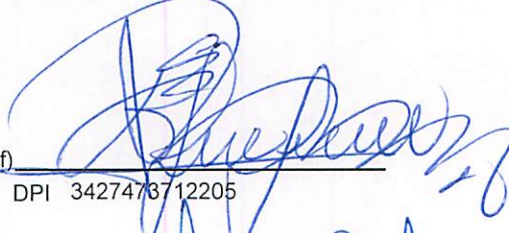
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó apoyo en la jurisdicción de Agua Blanca en el desarrollo de la COMUSAN del mes de noviembre del presente año; con el fin de presentar, construir y aprobar el POA 2023 en el área en donde todas las instituciones participantes realizan sus labores cotidianas.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en la comunidad Llano Santiago de Agua Blanca, con el fin de poner en uso los múltiples insumos de la estrategia de CCSyC a través de la mochila azul.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- específicamente en el área de nutrición con el fin de apoyar en consultas externas y brindar apoyo en talleres de buenas prácticas alimenticias y otros a nutricionista Licda. Liz Durán.</li></ul>

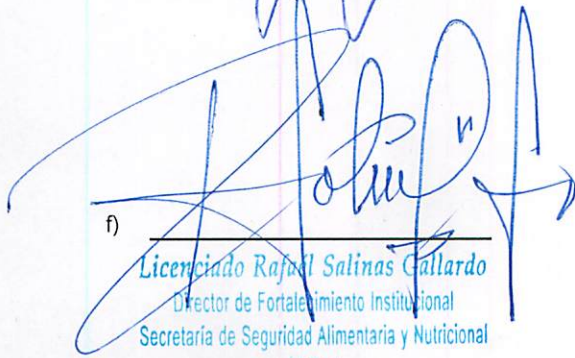


4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; específicamente a la Dirección de la Mujer; con el fin de brindarle seguimiento al acuerdo municipal de alimentos y así brindar apoyo a los menores integrados en el PROSAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en la capacitación a comadronas e instituciones gubernamentales en relación de las buenas practicas alimenticias y temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en reunión ordinaria del Concejo Municipal de Desarrollo en el municipio de Agua Blanca; con el fin de brindar información en relación a los menores ingresados en el PROSAN. Con ello se pretende mantener informada a los líderes comunitarios sobre las acciones que se llevan a cabo a favor de los mas vulnerables.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la Delegación de SESAN en Jutiapa; en la entrega del listado actualizado y firmado de los menores integrados en el PROSAN del municipio, con ello se pretende que se trasladen a donde corresponden de manera rápida y confidencial, con el fin de que se puedan incluir a cualquier programa que manejan las instituciones gubernamentales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3427476712205

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Callardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 



f) \_\_\_\_\_