

Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-762-2022-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico al proceso de revisión de los manuales de normas y procedimientos institucionales, en especial de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación• Análisis de variación de presupuesto vigente y de programación de metas físicas de las estructuras presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN)• Apoyo técnico en la revisión del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado en aspectos relacionados con la SAN• Apoyo técnico al proceso de actualización y publicación de tablero ejecutivo (dashboard) sobre la ejecución financiera del (POASAN) para el año 2022 e histórico 2021• Participación y apoyo técnico en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN), incluyendo asistencia a los comités conformados, revisión documental, actualización de modelo conceptual, definición de términos, matriz de poblaciones objetivo, reuniones de validación con instituciones relacionadas, entre otros• Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI), elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros procesos logísticos• Participación en revisión y edición de temas abordados en el Consejo Nacional de SAN (CONASAN), según solicitud de la Vicepresidencia de la República, por medio de la Dirección de Comunicación e Información de la SESAN,• Participación en análisis de posible cambio de taxonomía del Seguimiento Especial del Gasto Ruta 14 "Plan de

		<p>Seguridad Alimentaria y Nutricional"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la revisión de columna de opinión sobre el Plan Operativo Anual de SAN (POASAN)
2	<p>b) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas y presentación ejecutiva con el comportamiento del presupuesto vigente y ejecución presupuestaria, correspondiente al mes de octubre del año 2022, así como de la programación y ejecución de metas físicas de las estructuras presupuestarias del POASAN 2022 vinculadas a los indicadores priorizados con base en los resultados de la línea de base de la GCNN • Elaboración y presentación a mesa técnica semanal de estadísticas de avance en la entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF), así como a Facilitadores Regionales de Procesos de la SESAN • Preparación de las principales estadísticas y presentaciones ejecutivas, desagregadas por municipio, relacionadas con el ACF, para uso en las giras presidenciales • Elaboración de estadísticas de ACF relacionadas con pueblos indígenas, con énfasis en el pueblo garífuna
3	<p>c) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la consulta realizada al Programa Mundial de Alimentos sobre estado actual y valorización del software desarrollado por empresa consultora para el Tablero Interactivo del ACF • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente, así como preparación de datos para elaboración de mapas temáticos, incluyendo registros codificados a nivel departamental, dirección de área de salud y municipio de residencia • Participación, según designación del despacho superior de SESAN, en la Comisión del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar, según convocatoria del MINEDUC • Apoyo técnico en la revisión y emisión de sugerencias a la propuesta del MINEDUC sobre el diseño conceptual del Sistema de Información Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar
4	<p>d) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico a la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria y designación de representación de las autoridades correspondientes • Apoyo técnico y tecnológico para la creación de usuarios y asociación de perfiles en el portal electrónico de datos abiertos del MINGOB
5	<p>e) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del portal de datos abiertos, perfiles de usuario y ruta de publicación de conjuntos y recursos • Participación en reuniones de seguimiento al Alimento Complementario Fortificado (ACF), incluyendo reuniones para la revisión de adendas al Convenio general o elaboración de convenios específicos, según designación • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet,

software,etc.)

- Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software,etc.)
- Participación y aprobación en el curso de 12 horas sobre lactancia materna de la iniciativa de espacios amigos de la lactancia materna, impartido por UNICEF

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2545 43707 0101
Lic.Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) 
Licenciada Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____