

# Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-761-2022-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional – SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión del manual de normas y procedimientos de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación en conjunto con las coordinaciones involucradas, lo cual servirá como producto para la actualización de dichos manuales.</li></ul>
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis y elaboración de informes de las actividades presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- 2022, los cuales son trasladados a las autoridades de la Secretaría.</li><li>• Se realizaron los lineamientos para la elaboración del informe final de ejecución del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- 2022, con el objetivo de ser trasladados a las instituciones correspondientes.</li></ul>
3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de seguimiento con el personal de SEGEPLAN, consultores de PESAN y personal interno de la SESAN para actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN</li><li>• Apoyo en la logística para los talleres interinstitucionales para la revisión de los insumos que servirán de base en la actualización del PESAN, con acompañamiento del personal de SEGEPLAN</li><li>• Participación en cuatro reuniones de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidas en dichas reuniones por las instituciones participantes</li><li>• Se realizó la actualización semanal de la información de</li></ul>

		<p>entregas del Alimento Complementario Fortificado, la cual es trasladada a las autoridades y directores de SESAN para su conocimiento y seguimiento correspondiente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las visitas de campo realizadas en los departamentos de Jalapa, Sololá y Huehuetenango para la verificación de acciones en el marco del Programa de Alimento Complementario Fortificado, en las cuales participó personal de SESAN, MSPAS, MIDES y PMA</li> <li>• Apoyo en la revisión y elaboración del Plan de Adquisiciones y Compras del Proyecto Crecer Sano 2023, en las que participó personal de las direcciones de la SESAN</li> <li>• Participación en la reunión de Facilitadores regionales donde se abordaron los temas de la adenda 5 y aproximación de beneficiarios del ACF y el avance de los indicadores del Proyecto Crecer Sano</li> <li>• Apoyo con la revisión de los medios de verificación remitidos por la Dirección de Fortalecimiento para la contabilización de las actas y listados de asistencia que se reportaran en el avance de indicadores de la SESAN dentro del marco del Proyecto Crecer Sano de los departamentos de Sololá, Totonicapán y Huehuetenango</li> </ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el informe mensual de ejecución de metas físicas por productos y subproductos de los diferentes programas de las instituciones que vinculan al POASAN 2022, el mismo es publicado mensualmente en la página del SIINSAN.</li> <li>• Se realizó el análisis de la ejecución presupuestaria por producto de las diferentes actividades presupuestarias vinculadas al POASAN 2022 comparativo de los meses de septiembre y octubre, para lo cual se remitió un informe ejecutivo de los resultados encontrados y se remitieron a las autoridades correspondientes</li> <li>• Apoyo en la actualización de la matriz de seguimiento de ejecución de los indicadores de la línea de base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, correspondiente al mes de octubre del presente año</li> </ul>

5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Congreso de la República y PDH</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2639 90192 0101

Licda. Heidi Yesenia Sunún Flores  
 Administradora Pública  
 Colegiado 22,110

f) \_\_\_\_\_

f)   
 Licenciada Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_