

Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-760-2022-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó como parte del equipo técnico de la SESAN en reuniones de presentación de resultados finales, entrega y socialización de documentos en el marco del Programa Conjunto: Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN.• Se continuó con el apoyo técnico como parte del equipo designado para el proceso de formulación del PESAN en sesiones de trabajo internas y externas con SEGEPLAN y consultores de la FAO.• Se apoyó en la elaboración de la propuesta técnica presentada a MINFIN para el cambio de nombre (descripción) del Clasificador Temático 04 con la nueva estructura asociada de acuerdo a la POLSAN actualizada.• Se apoyó en el seguimiento con las unidades administrativas responsables de la ejecución de metas físicas institucionales y sus medios de verificación.• Se apoyo en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación de Planificación para su actualización.
2	b) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales ejecutadas con presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de octubre de 2022.• Se registró en el SIGEACI datos para generar 5 Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF correspondiente al quinto bimestre de 2022.

3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el avance financiero de acuerdo a la identificación de las estructuras programáticas que responden a la GCNN, según línea de acción, incluidas en el POASAN 2022. • Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2022 correspondiente al periodo de enero a octubre, con base a las estructuras vigentes vinculadas y a los datos generados de SICOIN y SIGES.
4	d) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración, integración y preparación insumos para presentaciones en distintos espacios de coordinación y para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas, de acuerdo requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Se apoyó al equipo nombrado en la revisión y análisis de las encuestas realizadas a personal de la SESAN para elaborar el documento del Diagnóstico Institucional de Transparencia (DIT) de acuerdo a la metodología para la realización realizada por la Comisión Presidencial contra la Corrupción (CPCC). • Se participó y certificó en el curso de 12 horas sobre lactancia materna de la iniciativa de Espacios Amigos de la LM proporcionado por UNICEF con el objeto de que la SESAN complete el proceso de certificación como Centro de Trabajo en la Iniciativa de Espacios Amigos de la Lactancia Materna. • Se participó en el taller de Clasificadores Temáticos: procesos y experiencias realizado por la DTP/MINFIN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Licenciada Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____