

Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-759-2022-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del tercer borrador de la Política Nacional de SAN para revisión de Autoridades e involucrados pertinentes• Participación en las actividades de actualización del plan estratégico de seguridad alimentaria y nutricional, asignadas en el mes de noviembre
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de la herramienta para recopilar información de funcionamiento de teléfonos institucionales en seguimiento a las actividades de monitoreo
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas durante el mes de noviembre• Participación en la mesa técnica interinstitucional y comisión de nutricionistas del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC, asignadas en el mes de noviembre
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados.	<ul style="list-style-type: none">• Consolidación y análisis del reporte consolidado mensual municipal de MODA 2022 correspondiente al mes de noviembre• Análisis de datos del monitoreo de la desnutrición aguda MODA 2022, producidos en el mes de noviembre• Presentación de avances de monitoreo a Delegados Departamentales y Facilitadores Regionales del mes de noviembre• Tabulación de resultados y elaboración de informe de funcionamiento de teléfonos institucionales en seguimiento a las actividades de monitoreo

5	e) Diseño y Desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al uso y acceso del personal de las Delegaciones Departamentales a la plataforma de reportería MODA 2022 durante el mes de noviembre. • Socialización de la metodología e instrumentos para la recopilación de datos para la actualización del catálogo de CRN y SRN, dirigida a monitores, delegados y facilitadores regionales de procesos • Desarrollo de la Tercera Cohorte del Curso Virtual de inducción MODA 2022 a personal de nuevo ingreso
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda y otros datos relacionados, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de noviembre • Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, programadas durante el mes de noviembre

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

Licda. Ana Gabriela Rosas García

NUTRICIONISTA

Colegiado No. 2343

f) 
DPI 2398 50416 0101

f) 
Licenciada Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____