

Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

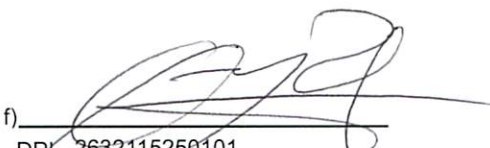
1. Contrato No. DSESAN-758-2022-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se validaron las bases de datos para la gestión de alimento para familias identificadas de niños con desnutrición aguda en la semana epidemiológica 39 del mes de septiembre de los departamentos de (Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, Guatemala, El Progreso, Escuintla, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, Sacatepequez, San Marcos, Santa Rosa, Sololá, Suchitepequez, Totonicapán, Zacapa) y adicional base de datos de niños con desnutrición del departamento de Jutiapa enviado por Delegación.
2	b). Apoyar a la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con El Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID 19.	<ul style="list-style-type: none"> • e integraron las actas correspondientes para completar la liquidación de los expedientes de entrega de alimentos del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19. Se hizo nuevamente el recordatorio vía telefónica a cada departamento para que liquide sus expedientes. Se realizó un resumen de documentos faltantes de cada expediente y se presentó a la subsecretaría técnica para comprometer a los delegados a finiquitar la entrega de los expedientes faltantes. Se sostuvo reunión con el Viceministro de Seguridad Alimentaria y Nutricional de MAGA y el representante de MIDES para exponer las necesidades de recopilación de expedientes de entrega de alimentos por COVID-19 y se asignó a responsables de cada ejecutor.
3	c) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la integración mensual de documentos (solicitudes y oficios) de asistencia alimentaria del año 2021 y 2022. *.También se realizó el informe de avances y logros en de la planificación mensual del mes de Octubre 2022.
4	d) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en Ayuda de Memoria de la Reunión Interna para seguimiento y coordinación de actividades del mes de Noviembre del 2022, para la Coordinación de Gestión de

		Riesgos.
5	e) Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión e integración de expedientes de los departamentos de Escuintla, Guatemala, Suchitepequez, Chimaltenango y se hizo un inventario de los documentos faltantes para cada expediente recibido en el mes de Noviembre. Se apoyó en la recepción de oficios y expedientes de solicitud de Asistencia Alimentaria.
6	f) Apoyar a la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de documentos solicitados a delegados departamentales para completar expedientes de entregas de alimentos en el mes de Noviembre por Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN).
7	g) Apoyar a la actualización del Plan Institucional de Respuesta, con base a los lineamientos de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (SE CONRED); así como la vigencia e implementación del mismo ante una situación de riesgo, emergencia o desastre.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la actualización e integración de información de los datos personales y laborales de los delegados departamentales al mes de Septiembre.
8	h) Apoyar a la elaboración y actualización del Plan de Evacuación, con base a los lineamientos de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (SE CONRED); así como la vigencia e implementación del mismo, en oficinas centrales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la programación de capacitaciones para las delegaciones departamentales así como la actualización de información del Plan de Evacuación con los contactos y funciones delegadas para el año 2022
9	i) Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la revisión del inventario de suministros y se hizo solicitud de almacén para suplir faltantes. Se hizo copia de respaldo de archivos de asistencia alimentaria de varios años y se almacenó copia en DVD. Se trabajó en archivo maestro de Excel, para facilitar la comparación de bases de datos y reducir el tiempo de validación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632115250101

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____