

# Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-757-2022-029
2. Nombre: Luis Alejandro Molina Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la revisión, análisis y registro de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de base de datos de niños con DA del departamento de Totonicapán, en el mes de noviembre de 2022.</li></ul>
2	b) Apoyar a la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con el Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID 19.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la solicitud de archivos de respaldo a MAGA y MIDES para completar expedientes de covid-19 Fase 1 y Fase 2.</li></ul>
3	c) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la integración de informes de reuniones departamentales de COMUSAN y CODESAN, Ante proyecto POA, informes de personal capacitado e información relacionada con el Plan Operativo Anual, en el mes de Noviembre de 2022.</li></ul>
4	d) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en realizar ayuda de memoria, y asistir a reunión con personal de MAGA.</li><li>• Se apoyó en realizar ayuda de memoria y asistir a reunión con personal de MIDES.</li></ul>
5	e) Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el grabado de cds con metas físicas, reuniones de Comusan, Codesan, personal capacitado, ante proyectos POA, en la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el mes de noviembre de 2022</li><li>• Se apoyó en conformar e ingresar expediente de viáticos para la coordinación de Disponibilidad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Se apoyó en entregar expediente de viáticos de la coordinación de Gestión de Riesgo a la Dirección Financiera.</li></ul>
6	f) Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se solicitó vehículo para asistir a talleres, mesas técnicas y capacitaciones para el personal de la coordinación de Gestión de Riesgo.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se solicitó vehículo para asistir a talleres, mesas técnicas y capacitaciones para el personal de la coordinación de Disponibilidad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Se apoyó en la digitalización e ingreso de información para el Programa Crecer Sano.</li> <li>• Se apoyó en la distribución y entrega de documentos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional a diferentes áreas de SESAN Central.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) \_\_\_\_\_  
DPI 2502 25298 0101

f) \_\_\_\_\_  
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_  
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_