

Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-746-2022-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión de Facilitadores Regionales con Director de Fortalecimiento Institucional, así como con otras Direcciones de Oficinas Centrales de SESAN con la finalidad de recibir lineamientos de trabajo para el mes de Noviembre para dar seguimiento con las delegaciones asignadas y con ello cumplir con los requerimientos de Autoridades Superiores.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales	<ul style="list-style-type: none">Se propició reunión con delegados departamentales y Facilitador Regional de la Región Central, Suchitepéquez y San Marcos con la finalidad de dar seguimiento para el mes de Noviembre a los requerimientos de Oficinas Centrales y que los mismos en reuniones con monitores puedan llegar de manera oportuna para el cumplimiento de metas en sus municipios.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo	<ul style="list-style-type: none">Se promovió para el mes de Noviembre capacitación por parte de la Licda. Karin Medrano con el personal de las delegaciones de Suchitepéquez y San Marcos para fortalecer conocimientos en base al Recetario "Buena Alimentación para Niños y Niñas en Crecimiento" como parte de la ENCCSYC.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión Ordinaria de CODESAN del departamento de Escuintla para dar seguimiento a las acciones que se generan en el departamento que contribuyan a disminuir la Desnutrición en niños menores de cinco años.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión Ordinaria de CODESAN del departamento de Sacatepéquez para dar seguimiento a las acciones que se generan en el departamento que contribuyan a disminuir la Desnutrición en el país.
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none">Como parte de las metas físicas se apoyo a delegado y monitores de la delegación departamental de San Marcos a la formulación y revisión de los Anteproyectos de Planes

		Operativos Anuales para el año 2023 con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos de Sesan Central.
7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia profesional y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> En reunión con delegados y en las diferentes visitas a delegaciones departamentales se verificó que los requerimientos de Oficinas Centrales sean trasladados de manera oportuna, clara y concisa para eficientar los procesos en SAN en sus departamentos.
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades	<ul style="list-style-type: none"> Se promovió y participó en reunión de trabajo en temas de Seguridad Alimentaria con el grupo de monitores de la delegación del departamento de Chimaltenango con el objetivo de fortalecer conocimientos, capacidades y habilidades.
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos de parte de Sesan Central se llevo a cabo reunión de trabajo con delegado y monitores de la delegación de San Marcos, propiciando espacios para que monitores expusieran sus necesidades en campo y en sus municipios.
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dió seguimiento, apoyo y acompañamiento a monitores municipales en reuniones de Comusan de los departamento de la Región Central, Suchitepéquez y San Marcos para dar continuidad a las acciones de SAN en sus municipios.
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión Ordinaria de CODESAN del departamento de Chimaltenango con el propósito de dar seguimiento a las acciones que se generan en el departamento y que contribuyan a lograr los fines de los Planes Operativos Anuales, así como en las diferentes reuniones requeridas por el Director de Fortalecimiento Institucional o de Autoridades Superiores.

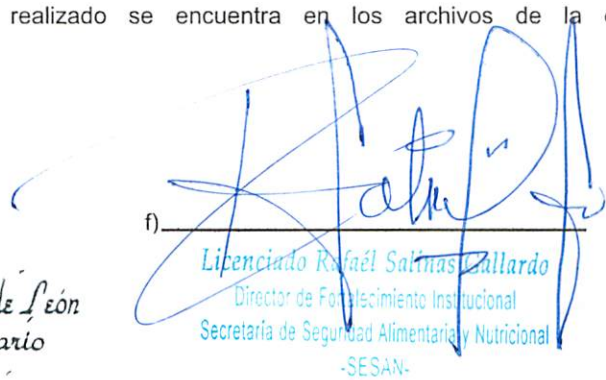
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919



f) _____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____