

Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-744-2022-029
2. Nombre: Rosa Elvira Pacheco Mangandi
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la sub secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la programación, consenso, organización y seguimiento de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la reunión con el Grupo Articulador con la finalidad de continuar con el proceso de autoformación mediante el análisis del tema de los Derechos Fundamentales de las niñas y mujeres en el contexto social guatemalteco, vinculado con la Paternidad y Maternidad Responsable, en el Marco del día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la reunión mesa de trabajo, con el propósito de evaluar y analizar resultados del curso en Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la GCNN según acuerdos establecidos, con el 5o Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, compromiso No. 3 SESAN.
3	c) Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la reunión realizada en el Sub-Despacho Administrativo y el personal seleccionado que conforma el Comité del Espacio Amigo de la Lactancia Materna, con la finalidad brindar fortalecimiento en las técnicas y posturas para amamantar en los primeros dos años de vida de la niña y niño.
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la revisión y elaboración del resumen de datos de la semana epidemiológica 42 de desnutrición aguda, durante el mes de noviembre del año 2022.
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en reunión que se llevó a cabo con la sub-comisión de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, donde fue presentado los avances en la implementación de la Estrategia Nacional CCSyC.

6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación en la reunión llevada a cabo con la Señora Sub-secretaria Administrativa quien comprobó el cumplimiento de los diez pasos para lograr el acreditamiento del Espacio Amigo de la Lactancia Materna y continuar con los beneficios de la lactancia materna en el entorno laboral, reforzando el cumplimiento de este derecho de las mujeres trabajadoras de la SESAN.
7	g) Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la preparación de las bolsas de materiales para los procesos de formación de los Agentes de Cambio de los municipios de intervención del proyecto SESAN- UNICEF para implementar la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, en el Depto de Huehuetenango.
8	h) Apoyar en la elaboración del informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la actividad de consolidar las acciones elaboradas durante el periodo de noviembre, con el fin de dar a conocer información específica de la Institución, en el formato presidencial y la memoria de labores.
9	i) Apoyar a las otras direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la Inscripción y participación en el curso convocado por la Dirección de Recursos Humanos de la SESAN con el tema: "SISTEMA DE INFORMACIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", con la finalidad de contar con los conocimientos en Seguridad Alimentaria y Nutricional que rigen en esta Secretaría.
10	j) y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con el seguimiento de actividades asignadas por las autoridades superiores de SESAN durante el mes de noviembre 2022

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI, 2316 29567 2214
Licda. Rosa Elvira Pacheco Mangandi
MSC MATERNO NEONATAL
Colegiado EL 605

f) _____

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____