

# Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

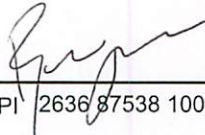
1. Contrato No. DSESAN-738-2022-029
2. Nombre: Brayan Eliud García de León
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la toma y edición de fotografías y video, en las diferentes actividades que realiza la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó el apoyo en cada actividad que se me fue asignada tanto internas como externas, tales actividades con enfoque en Seguridad Alimentaria y Nutricional fueron 20 aproximadamente y fue según la carga semanal y la agenda de las autoridades y también del equipo técnico que estuvo a cargo. Se documentó cada actividad con fotografías y video cuando fue requerido.</li></ul>
2	Apoyo en la actualización del archivo digital de material fotográfico y de video.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se crearon carpetas clasificadas por fechas y nombre según cada actividad para tener un catalogo fotográfico y audiovisual ordenado que pueda ser util para cualquier contenido que se necesite producir, publicar o socializar ya sea externa o internamente.</li></ul>
3	Apoyo en la producción y edición de videos institucionales y aquellos que fuesen requeridos	<ul style="list-style-type: none"><li>Se llevó a cabo la realización de los videos que fueron requeridos cuidando cada una de las etapas de la producción audiovisual desde la pre producción hasta la grabación, edición, correcciones que fueron solicitadas y entregas de materiales finales para su debido uso, esto basado en las necesidades y directrices de la institución.</li></ul>

4	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en demás actividades y asignaciones de la institución.</li> </ul>
---	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2636 87538 1001

f)   
**Lic. José Pablo Coyoy**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_