

Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

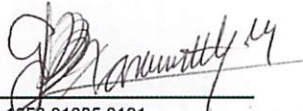
1. Contrato No. DSESAN-734-2022-029
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en incorporar a la página web las herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Manteniendo actualizada la información, en noviembre se apoyó con la socialización de notas periodísticas en la página web institucional de la Sesan, también se apoyó con la subida de documentos solicitados al área de "descargas", creación de sub páginas y páginas cuando fue solicitado, así como en la actualización de las notas periodísticas presidenciales.
2	Apoyo en el manejo de las redes sociales para la socialización de información de la institución	<ul style="list-style-type: none">• En noviembre se apoyó con la actualización constante de información en redes sociales, divulgando las acciones y actividades que se realizan tanto a nivel departamental como central en el marco de la SAN, en cumplimiento a esto se hicieron más 500 publicaciones en las redes sociales institucionales; también se apoyó con el cambio de imagen de portada en la página principal, así como en las páginas de las delegaciones departamentales cuando fue requerido.
3	Elaboración de informes de métricas de las redes sociales de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Al finalizar el mes se compartió un informe con las métricas digitales de las redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) y página web de la Secretaría para uso y control interno, también para cuantificar y evaluar el desempeño de las actividades compartidas, así como para analizar a nuestra comunidad y público objetivo. También se realizaron los indicadores correspondientes al mes en la matriz de Control de Productos de la DCI, también

		se elaboraron informes sobre el tema cuando fue solicitado.
4	Monitoreo y seguimiento de publicaciones de las 22 páginas departamentales para informar sobre las acciones a nivel territorial mediante la planificación de contenido en las tres cuentas principales	<ul style="list-style-type: none"> En noviembre se dio seguimiento a las páginas departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Facebook y twitter, para determinar qué tan activas se encuentran estas y con qué frecuencia socializan las actividades que efectúan en materia de seguridad alimentaria y nutricional desde sus territorios. Se presentó un informe de publicaciones correspondiente al mes y se compartieron los datos necesarios para la elaboración del ranking de publicaciones.
5	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo solicitado en: <ul style="list-style-type: none"> -La búsqueda de fotografías y documentos -Elaboración de informes -Monitoreo de medios, entre otras más que fueron asignadas las cuales se detallan más adelante en el informe de productos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1658 01085 0101

f) 
Lic. José Pablo Coyoy
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____