

# Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

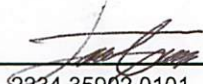
1. Contrato No. DSESAN-733-2022-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la coordinación de logística y protocolo en la reunión extraordinaria de CTI, realizado en las instalaciones de Sesan con diferentes instituciones gubernamentales y representantes de cooperación internacional. Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo para la grabación de entrevista que realizó comunicación social del congreso de la república a la secretaria de Sesan.</li></ul>
2	Apoyo durante los eventos a realizarse con otras instituciones, privadas y organizaciones internacionales, siendo el enlace por parte de Dirección de Comunicación e Información.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo de las siguientes reuniones: en el desayuno de cierre con el programa conjunto y autoridades de Sesan realizado en el Hotel Royal Palace. En reunión con representantes de FAO Guatemala y Unión Europea con autoridades de Sesan.</li></ul>
3	Apoyo en las actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se envió al correo institucional post de días conmemorativos como: Día Mundial contra la Obesidad, Día Mundial de la Diabetes, Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo en la actividad del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.</li></ul>
4	Apoyo en la elaboración de agenda y seguimiento a coberturas de la Dirección de Comunicación e Información, incluye la confirmación de actividades con los directores y autoridades.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se solicitó a las direcciones y despacho de Sesan cada semana la agenda de las actividades en las que participan en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y se coordinó la cobertura de cada una.</li></ul>
5	Apoyo en la actualización, diagramación y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales o utilización de otros canales comunicacionales definidos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se diagramaron 10 boletines informativos y se actualizaron en las 6 carteleras de Sesan.</li></ul>

6	Otras actividades que sean asignadas	• Se envió la invitación para escribir una nota para el Diario de Centroamérica a la Licenciada Ofelia Arriaza, se envió al DCA y se publicó en medio impreso y digital.
---	--------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2234 35902 0101

f)   
Lic. José Pablo Coyoy  
Director de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_