

# Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Licda.  
**Lizett Marie Guzmán Juárez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-729-2022-029
2. Nombre: Diana Guisela Solares Herrera
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la gestión administrativa, monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación de soporte de la gestión financiera de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se enviaron correos electrónicos a las diferentes áreas y personal 029 de la Dirección Financiera, para conocimiento de procesos administrativos internos y para realizar los trámites correspondientes.</li><li>• Se apoyó en la elaboración de oficios, circulares, pedidos, etc. propios de la Dirección Financiera.</li><li>• Se remitió a todo el equipo de la Dirección Financiera información y documentación trasladada por otras direcciones y/o instituciones.</li></ul>
2	Apoyo en la actualización del auxiliar electrónico y físico de la correspondencia y documentos de soporte de la gestión financiera de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el escaneo de los Comprobantes Únicos de Registro -CUR- con sus respectivos documentos de soporte.</li><li>• Se apoyó en el escaneo de la papelería ingresada y egresada de la Dirección Financiera.</li><li>• Se apoyó en el archivo físico y digital de oficios y documentos varios ingresados para respaldo de la Dirección Financiera.</li></ul>
3	Apoyo en la revisión y control interno de los expedientes que ingresan mensualmente para gestiones de pago en la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la recepción de documentos ingresados a la Dirección Financiera para pago durante el mes de noviembre de 2022.</li></ul>
4	Apoyo en la entrega y seguimiento de información con diferentes Direcciones de la SESAN u otras Instituciones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en entregar y dar seguimiento a la información brindada de las diferentes Direcciones de SESAN y otras instituciones en el mes de noviembre de 2022.</li></ul>

5*	Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el titular de la Dirección Financiera o autoridades superiores de la SESAN.	• Se atendieron diferentes requerimientos solicitados por el Director Financiero de la SESAN.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

  
f) \_\_\_\_\_  
DPI 1585 18551 0101

  
f) ~~Sergio René García Estrada~~ \_\_\_\_\_  
Jefe de SIAF  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
SESAN  
DIRECTOR FINANCIERO EN FUNCIONES

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_