

Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-714-2022-029
2. Nombre: Anita Rosa Mas Canek
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
6	Apoyo en el seguimiento del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de noviembre de 2022, se apoyó del cumplimiento del Plan Anual de Capacitación del presente año, así mismo se estructuró y envió el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, para la estructuración del PACA del 2023 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	Apoyo en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de noviembre de 2022, se apoyó en la estructuración del contenido del curso Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como la actualización de la Plataforma Aula Virtual para la implementación de dicho curso, el cual será dirigido al personal de la SESAN.
8	Apoyo en la organización de entrevistas del personal a contratar en SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de noviembre de 2022, no se apoyó en la organización de entrevistas, por lo que durante el mes no hubieron contrataciones.
9	Apoyo en las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de noviembre de 2022, no se apoyó en las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública.
10	Apoyo en el diseño, elaboración de instrumentos técnicos e implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso de Oficinas Centrales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de noviembre de 2022, no se apoyó implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso de Oficinas Centrales de SESAN.
11	Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de noviembre de 2022, se apoyó en la presentación de resultados a Gobiernos Abierto del curso Gobernanza en SAN, el cual fue dirigido al personal de las Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales.Durante el mes de noviembre de 2022, se apoyó en la Evaluación para la Certificación de Espacios Amigos de la Lactancia Materna de la SESAN.

• Durante el mes de noviembre de 2022, se apoyó en otras actividades requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.

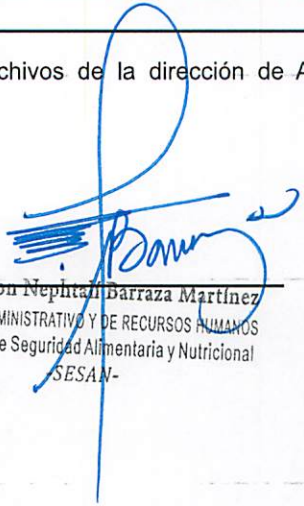
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f)


DPI 1776 32372/1701

f)


Lic. Gerson Nephtali Barraza Martínez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN-

f)

f)