

Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-703-2022-029
2. Nombre: Olga Luisa Romero Barillas
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Administrativa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Proporcionar apoyo profesional en el proceso de aprobación del expediente que contiene el Proyecto de Acuerdo Gubernativo de Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, ante la Oficina Nacional de Servicio Civil, Ministerio de Finanzas Públicas, Procuraduría General de la Nación y Secretaría General de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de trabajo para revisar el proyecto y se hicieron las modificaciones indicadas.
2	Prestar apoyo profesional en la implementación del Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none">• Esta fase se dará a estar aprobado el Acuerdo Gubernativo que aprueba las reformas al Reglamento de la Ley de SESAN.
3	Asesorar y brindar apoyo técnico en la elaboración de los Acuerdos Internos para la implementación del Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró el proyecto de acuerdo interno de implementación de la nueva estructura de la SESAN.
4	Apoyar en la elaboración de los perfiles de puestos conforme la clasificación asignada a los puestos, de acuerdo a la nueva estructura administrativa.	<ul style="list-style-type: none">• Se avanzó en la elaboración de perfiles de puestos para la nueva estructura administrativa de la SESAN.
5	Elaborar la escala de bonos monetarios y complementos personales al salario a asignar tanto a los puestos como a los servidores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, así como su instrumento de aprobación.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró el primer borrador para la escala de bonos y complementos para la integración de salarios de la SESAN.
6	Asesorar la elaboración de los Manuales Administrativos, derivado de la implementación de la nueva estructura administrativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad se realizará posterior a la aprobación de la nueva estructura administrativa de la SEAN y la implementación de la misma.

7	Proporcionar asesoría técnica en las reuniones de trabajo a las que sea convocada por la Subsecretaría Administrativa y las demás autoridades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a las autoridades en las reuniones de trabajo para la revisión de la nueva estructura administrativa de la SESAN.
8	Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Subsecretaría Administrativa o el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron las actividades asignadas por el Subdespacho Administrativo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Administrativa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2441 93533 0101

Olga Luisa Romero Barillas
 Licda. Administración de Empresas
 Colegiado activo 14,115

f) _____

f) 
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____