

# Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-698-2022-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

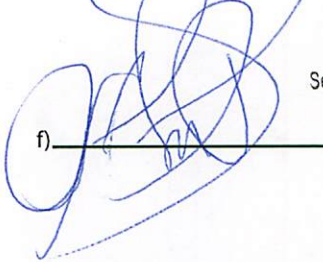
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Titular de Auditoría Interna en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de noviembre de 2022, se apoyó al Titular de Auditoría Interna, en la digitación de papeles de trabajo de las actividades administrativas de entregas de cargo del Director Financiero y Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación de la SESAN. Asimismo, se apoyó en la digitación de papeles de trabajo de la actividad administrativa Seguimiento a las Recomendaciones de Auditoría Emitidas por Contraloría General de Cuentas.</li></ul>
2	b) Apoyar en la verificación de leyes y normativa aplicable a las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de noviembre de 2022, se apoyó en la verificación de leyes y normativa aplicable para la realización de las actividades administrativas, por la Unidad de Auditoría Interna.</li></ul>
3	c) Apoyar en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de noviembre de 2022, se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.</li></ul>
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de noviembre de 2022, se apoyó en la digitación y presentación de oficios y actas elaboradas en la Unidad de Auditoría Interna.</li></ul>
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de noviembre de 2022, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.</li></ul>
6	f) Acompañar al Titular de Auditoría Interna a las reuniones y actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de noviembre de 2022, se apoyó al Titular de Auditoría Interna en las actividades requeridas para su asesoría jurídica.</li></ul>


7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	• Durante el mes de noviembre de 2022, no fueron requeridas otras actividades por el Despacho Superior.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Licda. Jermmy Lisbeth Luna Soyos**  
**ABOGADA Y NOTARIA**  
 DPI/ 2105117960101

f)   
**Lic. Abner Enós Pérez Tomás**  
**Auditor Interno**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**de la Presidencia de la República**  
**SESAN**

f)   
 \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-