

Informe de Actividades Noviembre 2022

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-696-2022-029
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes noviembre de 2022, en el desarrollo de acciones en seguridad alimentaria y nutricional con enfoque de género, vinculada a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad Oportunidades 2008-2023, de acuerdo a los objetivos de la SESAN. |
| 2 | b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas. | <ul style="list-style-type: none">• Se asesoró durante el mes noviembre de 2022, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, para la atención en seguridad alimentaria y nutricional con enfoque de género y con prioridad a pueblos indígenas. |
| 3 | c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes noviembre de 2022, en la incorporación y posicionamiento del enfoque género con pertinencia cultural y lingüística en los procesos técnicos, administrativos, financieros de la SESAN-, para la construcción de un país plural e incluyente. |
| 4 | d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó durante el mes noviembre de 2022, en reuniones, capacitaciones ante las distintas entidades que tienen bajo su competencia en la atención a pueblos indígenas con enfoque étnico y de género para las respectivas coordinaciones y articulación de esfuerzos y avanzar hacia la equidad e igualdad en los procesos en SAN. |
| 5 | e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes noviembre de 2022, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el desarrollo y promoción de acciones con enfoque étnico y de género en los planes y procesos en seguridad alimentaria y nutricional en el marco del quehacer institucional. |
| 6 | f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes noviembre de 2022, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la elaboración de planes, documentos e informes específicos y |

| | | |
|----|---|---|
| | | procesos en SAN con enfoque de género y con mayor atención a pueblos indígenas. |
| 7 | g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes noviembre de 2022, en el desarrollo de distintas acciones y procesos a las direcciones, unidades y coordinaciones de la SESAN, para que de manera conjunta se aporte a la institucionalización del enfoque de género y atención a pueblos indígenas visibilizando esfuerzos y resultados positivos en materia de SAN. |
| 8 | h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y despacho superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes noviembre de 2022, a la Unidad de Género de la Secretaría de la Seguridad Alimentaria y Nutricional para la recepción, registro, clasificación, seguimiento, atención y archivo de oficios y documentos internos y externos vinculados a género, pueblos indígenas y otros requerimientos de acuerdo mandato y procedimiento institucional. |
| 9 | i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes noviembre de 2022, en la coordinación y logística de actividades y reuniones bilaterales y multilaterales en materia de SAN con enfoque de género y con pertinencia cultural para contrarrestar el problema nutricional que afronta la población principalmente en la niñez menor de cinco años, mujeres en edad fértil y lactantes. |
| 10 | j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad. | <ul style="list-style-type: none"> Se atendió durante el mes de noviembre de 2022, las asignaciones y requerimientos de la autoridad de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para la atención conjunta de acuerdo al mandato institucional en materia de nutrición. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 64009 0305
Licda. María Eustaquia Hernández España
Licenciatura en Trabajo Social
con Énfasis en Gerencia del Desarrollo
Colegiado No. 10639

f) _____

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____