

Informe de Actividades Octubre 2022

Tonicapán 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-957-2022-029
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN donde se conocieron y analizaron los siguientes puntos de agenda: Análisis y avances de POA de la COMUSAN, capacitación sobre agua segura apta para el consumo humano por el inspector de saneamiento de MSPAS y presentación de sala situacional de niños con desnutrición aguda y crónica, por la nutricionista del CAP en el municipio de San Cristóbal Tonicapán.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de convocatoria de la reunión ordinaria de COMUSAN y entrega a las instituciones que tiene presencia en el municipio de San Cristóbal Tonicapán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la capacitación a los miembros de la COCOSAN del paraje Chucuxbel Patachaj con el tema factores de riesgo durante los nueve meses durante el embarazo con factor de prevención de la desnutrición crónica del municipio de San Cristóbal Tonicapán.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la capacitación a madres lactantes y embarazadas con niños menores de cinco años en el tema de lactancia materna exclusiva como factor de riesgo que afecta la desnutrición crónica en la jornada de la salud en la aldea San Ramón San Cristóbal Totonicapán.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en los monitoreo de ACF y MODA a niños con DA en las comunidades del municipio de San Cristóbal Totonicapán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la capacitación intersectorial con el programa Acompañame a Crecer a las educadoras comunitarias con el tema las 10 reglas de oro para prevenir la contaminación de los alimentos de las aldeas San Ramón y Pacanac del municipio de San Cristóbal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la capacitación lavado de manos a miembros de la COCOSAN del paraje Pazuc y elaboración de jabón líquido implementado por SOSEP del municipio de San Cristóbal Totonicapán

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 1802 42555 0801



f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____