

Informe de Actividades Octubre 2022

San Marcos 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-915-2022-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Río Blanco del mes de octubre.• Se participo en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Marcos del mes de octubre.• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Río Blanco del mes de octubre.• Se participo en la reunión de COMUDE del municipio de San Marcos del mes de octubre.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Río Blanco se socializo el POA 2,022 para darle seguimiento a las acciones plasmadas en el mismo y poder trabajarlas de manera conjunta con las demás instituciones.• En la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Marcos, se socializo el POA 2,022 con la finalidad de poder darle seguimiento a las actividades del mismo y poder trabajar en ellas durante el mes de octubre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a la reunión de mesa técnica de D.A. del municipio de Río Blanco correspondiente al mes de octubre.• Se asistió a la reunión de Directiva derivada de COMUSAN del municipio de San Marcos correspondiente al mes de octubre.• Se tuvo reunión con la Oficina Municipal de la Mujer del municipio de San Marcos, con la finalidad de poder apoyar en las diferentes actividades con los grupos de mujeres para poder

		<p>impartir taller y capacitaciones a nivel comunitario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se tuvo reunión con la educadora de MAGA del municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder socializar el cronograma de capacitaciones a los grupos de madres a nivel comunitario para poder apoyar en las mismas. • Se tuvo reunión con la educadora del MAGA del municipio de San Marcos con la finalidad de poder socializar un espacio para poder realizar talleres con el uso de la Mochila Azul de Crecer Sano a nivel comunitario.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en apoyo a la Dirección Municipal de SAN del Municipio de San Marcos en la quinta entrega de incaparina en las diferentes comunidades del municipio de San Marcos. • Se realizo el taller practico con el uso de la Mochila Azul en el municipio de San Marcos con el apoyo de la Dirección municipal de SAN en las comunidades previamente seleccionadas. • Se realizo en conjunto con la educadora del MAGA una capacitación sobre SAN en el municipio de Rio Blanco con grupos de madres identificadas previamente. • Se realizaron visitas domiciliars de seguimiento en apoyo a MSPAS en el municipio de San Marcos. • Se participó en la actividad en relación al Día Mundial de Alimentación en el municipio de San Marcos.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al puesto de salud del municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder actualizar la planilla de niños con D.A. y Bajo Peso. • Se asistió al Centro de Salud del municipio de San Marcos con la finalidad de poder socializar con la nutricionista la planilla de niños captados con D.A. y las visitas domiciliars. • Se asistió a la reunión de CONADI del municipio de San Marcos correspondiente al mes de octubre. • Se tuvo reunión con la técnica y la directora de la Dirección Municipal de SAN del municipio de San Marcos.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo al Delegado Departamental en el envío de las bitácoras y planificaciones semanales correspondiente al mes de octubre.

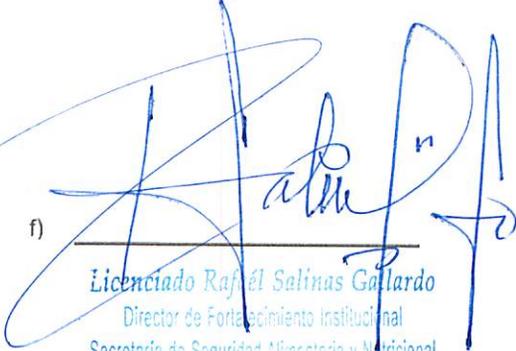
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se participó en la reunión de equipo del mes de octubre con la finalidad de poder fortalecer conocimientos y recibir lineamientos para la realización de actividades.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____