

Informe de Actividades Octubre 2022

San Marcos 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-914-2022-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de la COMUSAN, en el municipio de San Pablo, en la cual se trataron los siguientes puntos: a) Socialización y actualización del POA 2022 b) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con D.A. y con D.C. c) Análisis de los factores de riesgo de la desnutrición crónica d) Coordinación para la actividad del día mundial de la alimentación, entre otros temas.• Se participó en la reunión ordinaria de la COMUSAN, en el municipio de el Tumbador, en la cual se trataron los siguientes puntos: a) Socialización y actualización del POA 2022 b) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con D.A. c) Análisis de los factores de riesgo de la desnutrición crónica d) Organización de la actividad del día mundial de la alimentación e) Fecha para los monitoreos integrales a niños con D.A, entre otros temas.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el mes de octubre, donde se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2022, con el fin de promover la SAN en el municipio de San Pablo, brindándole seguimiento a las actividades programadas, en conjunto con instituciones que integran dicha comisión.• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el mes de octubre, donde se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2022, con el fin de promover la SAN en el municipio de El Tumbador, brindándole seguimiento a las actividades programadas, en conjunto con instituciones que integran dicha comisión.

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión ordinaria de la mesa técnica de atención a la Desnutrición Aguda del municipio de San Pablo, en el cual se abordaron temas concernientes a los niños captados con desnutrición con el fin de accionar en favor de los mismos, además de ello por parte de MSPAS se socializaron las jornadas integrales de Salud y Nutrición. • Se apoyó en la recepción de alimentos por emergencia de Inseguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de El Tumbador, en la misma también apoyaron los integrantes del COE municipal. • Se apoyó en la actividad en conmemoración del día mundial de la alimentación en el municipio de San Pablo y El Tumbador, en la cual también participaron las instituciones que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización de planilla de niños con D.A. captados por el personal del MSPAS del municipio de San Pablo, con el fin de darle seguimiento a los mismos a través de visitas domiciliarias, en conjunto con personal institucional que tienen injerencia en el municipio. • Se apoyó en la actualización de planilla de niños con D.A. captados por el personal del MSPAS del municipio de El Tumbador, con el fin de darle seguimiento a los mismos a través de visitas domiciliarias, en conjunto con personal institucional que tienen injerencia en el municipio.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A. en conjunto con personal institucional que tiene injerencia en el municipio de San Pablo, con el fin de brindarle seguimiento a la recuperación de los mismos. • Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A. en conjunto con personal institucional que tiene injerencia en el municipio de El Tumbador, con el fin de brindarle seguimiento a la recuperación de los mismos.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron bitácoras y planificaciones de actividades semanales, las cuales fueron enviadas a Delegado Departamental, con el fin de reportar las acciones realizadas en el municipio de San Pablo y El Tumbador, durante el mes de octubre.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, correspondiente al mes de octubre en el cual se reforzaron conocimientos en temas técnicos y administrativos, con el objetivo de poder tener un mejor desempeño en los municipios asignados y presentar mejores resultados de la intervención de los mismos.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

f) 
 The stamp is circular and contains the text: "SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICION", "PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA", "DELEGACION DE SAN MARCOS", and "GUATEMALA, C.A." around a central emblem.

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 -SESAN-

f) _____