

Informe de Actividades Octubre 2022

Quiche 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-888-2022-029
2. Nombre: Fabian Antonio López Urizar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de octubre se realizó la reunión ordinaria de COMUSAN en la cual se socializaron los diferentes programas a implementar en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en preparación del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños y la realización de 19 encuestas a los beneficiarios respectivos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio el apoyo institucional respectivo en la reunión mensual del COMUDE durante el mes de octubre, esto se hizo con el fin y con el objetivo de poder realizar de una mejor manera el seguimiento correspondiente a los procesos y acciones que se están implementando dentro y para el desarrollo del municipio de San Antonio Ilotenango.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Implementación y sensibilización del programa crecer sano y Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en las comunidades Canamixtoj y Chuichop del municipio de San Antonio Ilotenango.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio el apoyo respectivo con el levantado de información para la debida actualización de la base de datos de NDA mediante las visitas semanales al CAP con el encargado de PROSAN, así como también llevando el control de información de campo mediante el levantado de boletas MODA 2022 a niños con DA esto a través de las visitas domiciliarias de monitoreo, así como los monitoreos a las familias de los niños que están en riesgo de DA o con bajo peso en el municipio de San Antonio Ilotenango correspondiente al mes de octubre de 2022.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización del envío de la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> -Bitacoras semanales. -Planificaciones semanales. - Informe mensuales. - Entre otros.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo el apoyo correspondiente en las reuniones, capacitaciones, así como en las distintas actividades de equipo de trabajo, con el fin de obtener instrucciones de fortalecimiento para tener un mejor seguimiento de los procesos y realizar las actividades de la mejor manera posible dentro del municipio de San Antonio Ilotenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2699558601403

f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____