

# Informe de Actividades Octubre 2022

El Progreso 31 de octubre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

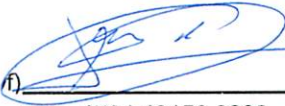
1. Contrato No. DSESAN-856-2022-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de Octubre se apoyó en el municipio de Guastatoya, la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN, en donde se abordaron temas relevantes tales como: sala situacional municipal de DA, seguimiento a POA, día mundial de la alimentación y gestión de asistencia alimentaria por INSAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de Guastatoya durante el mes de octubre se apoyo a la delegación departamental, en el seguimiento de cada una de las acciones plasmadas en el POA COMUSAN, dentro de las actividades podemos resaltar: jornadas integrales de salud y nutrición, capacitaciones a COCOSAN y realización de monitoreos a DA.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de octubre en el municipio de Guastatoya, se capacitó en temas de SAN a los miembros de COCOSAN de las comunidades de la Paz, Patache y la Libertad con el fin de fomentar el cambio social y de comportamiento.</li></ul>

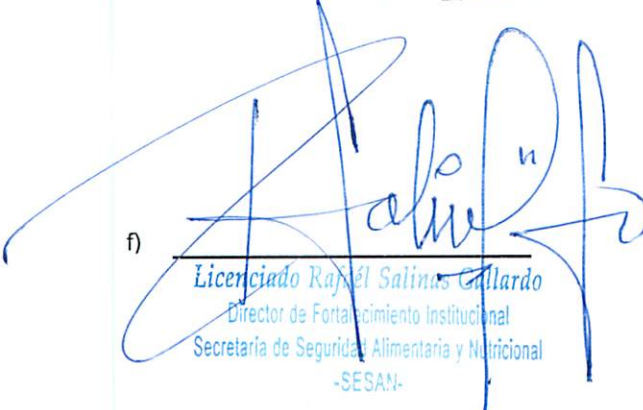
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de Guastatoya durante el mes de octubre, se actualizó con personal de PROSAN del MSPAS la sala situacional municipal de DA, con el objetivo de contar con información actual y veraz, con el objetivo de incidir en los entes rectores la inclusión de estas familias en los diferentes programas sociales.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Octubre en el municipio de Guastatoya, se apoyó a la delegación en la realización de MODAS y en el monitoreo de la entrega de ACF en los servicios de salud así como sus respectivos consolidados mensuales.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Octubre en el municipio de Guastatoya, se apoyó a la delegación en brindar información de manera semanal al delegado departamental a través de planificaciones y bitácoras y así fortalecer el trabajo a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de Guastatoya durante el mes de octubre, se participó en reuniones con delegado departamental y monitores municipales con el objetivo de darle seguimiento a cada una de las acciones implementadas a nivel municipal y comunitario y se apoyó en trabajo administrativo al delegado.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Ementa Angelica Herrera Hernández**  
 LICENCIADA TRABAJO SOCIAL  
 COL. No. 34745  
 DPI 1704 48150 0203

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DEPARTAMENTAL DE EL PROCESO

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_