

Informe de Actividades Octubre 2022

Jutiapa 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

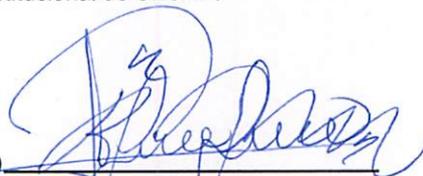
1. Contrato No. DSESAN-840-2022-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en la participación de la reunión ordinaria correspondiente al mes de octubre, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Por parte del monitor municipal de SESAN en Agua Blanca, promovió jornadas de capacitación técnica a los miembros que integran el pleno; todo esto para enriquecer conocimiento en favor a la SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en la participación en Jornada Integral de Salud y Nutrición en la Aldea Piñuelas del mismo municipio. Por parte del monitor municipal, promovió las buenas prácticas alimenticias y las herramientas de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la casa CADI del municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en el monitoreo de la entrega de alimentos a los infantes integrados en la guardería así como apoyo al personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en la jornada de peso y talla en el mismo lugar.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en el monitoreo inter institucional a menor ingresado en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Por parte de las instituciones participantes en dicha comisión brindaron consejería y llenado de papelería para la inclusión a programas sociales que maneja el gobierno de Guatemala.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en la capacitación al círculo de Comadronas Activas en temas relacionados a la SAN del municipio. Con esto se empodera y se enriquecen conocimientos a las mismas, para su ejercicio comunitario en sus regiones.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa; en la entrega del listado de niños que integran el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Con el fin que estos sean trasladados a las diferentes instituciones gubernamentales para que los mismos sean incluidos a los diferentes programas sociales que se manejan gubernamentalmente.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en la participación del Concejo Municipal de Desarrollo correspondiente al mes de octubre del año en curso. Por parte del monitor municipal de SESAN brindo informe de las acciones llevadas a cabo hasta el mes de octubre del presente año.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f) 



f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____