

## Informe de Actividades Octubre 2022

Chimaltenango 31 de octubre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-785-2022-029
2. Nombre: María Alejandra Ramírez Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de las sesiones ordinarias de las COMUSAN de los municipios de Santa Cruz Balanya y Zaragoza, para el fortalecimiento de las diversas acciones SAN a nivel municipal</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en darle cumplimiento a las acciones enmarcadas dentro del POA- COMUSAN 2022 en el cual se realiza, coordina con la COMUSAN, de Santa Cruz Balanya el monitoreo de la Alimentación Escolar en 5 establecimientos educativos.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en los municipios asignados en la logística y coordinación para llevar a cabo las 2 Jornadas Integrales de Salud y Nutrición en las fechas ya establecidas por el MSPAS, así como en la promoción de la mochila de herramientas de Comunicación para salud y nutrición.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el monitoreo del Alimento complementario fortificado "Nutri Niños", el cual es entregado a madres con niños entre las edades de 6 meses a menores de 2 años de edad, y que viene a contribuir prevenir la desnutrición mejorando la salud y nutrición de los niños.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en realizar el monitoreo de 2 casos NDA, del municipio de Santa Cruz Balanya ubicados en el cantón La Unión y la Libertad, y 1 caso NDA ubicado en cantón Salitre zona 1 reportado por el distrito de salud del municipio de Zaragoza.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en elaborar los informes de actividades diarias que se llevaron a cabo durante la semana 40 a la 43, las cuales son entregadas a la delegación de Chimaltenango de manera física, así mismo se envía informes de las COMUSAN de los municipios asignados.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo a la delegación departamental de Chimaltenango, en realizar la transcripción de los puntos de agenda a tratar los cuales quedan suscritos en el libro de la CODESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3459 30782 0101

f)

Licenciado **Rafael Salinas Callardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

f)

